


이 력 서

기본인적사항

	한글성명	김 준우	영문성명	Junwoo Kim
	생년월일(연령)	1998-02-18 (27세)	휴대전화	+62 811-2019-2098
	성별	남성	추가연락처	+82 010-9049-7701
	전자우편	wookim2129@gmail.com	국적	대한민국(한국)
	주소	Ciputra World 2, Jl. Prof. DR. Satrio No.KAV. 11, Jakarta, 12930 Room 3803		

추가인적사항

장애여부	비대상	장애유형(등급)			
보훈대상여부	비대상	보훈대상과관계			
취업보호대상자	비대상				
병역사항	군필여부 *	군별	계급	복무기간	면제사유
	군필	공익 (방위)	이등병	2020-09 ~ 2022-06	운동중 부상 (완치)

지원분야

1지망	해외영업부
-----	-------

학력사항

구분	학교	전공(복수/부전공)	소재지	기간	졸업구분	학점(전공)
고등	태장고등학교	인문계	수원	2014-03 ~2017-02	졸업	-
학사	샌디에이고 주립대학교	전자공학과	미국	2017-08 ~2020-05	편입학 (중퇴)	2.98/4.0
학사	한국외국어대학교	경영학과	서울	2021-03 ~2025-02	졸업	3.46/4.5

공인어학성적

언어	TEST명	점수/등급	취득일자
영어	TOEIC	970점	2024-02-04
영어	OPIc	AL	2024-02-03

외국어역량

언어	사용국가	사용가능정도
영어	미국	원어민
인니어	인도네시아	초~중급 (일상 대화 가능)

경력사항

경력사항 1

회사명	LX 판토스	기간	2025-04 ~ 2025-07
소재지	자카르타	부서명	아시아 HR팀
직급	사원	직무	아시아지역 인사담당
퇴직사유	사무실 싱가포르 이전	연봉(만원)	
직무경험			
<p>1. 2025.4 ~ 2025.7 (3개월) LX판토스 사원 아시아지역 인사담당</p> <p>I. 본사-해외 법인 간 HR정책 조율 및 현지화</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본사의 HR 규정을 각 법인의 상황에 맞도록 적용 지원 - 본사/지역본부/법인 한국어 및 영어 커뮤니케이션 지원 - 법인별 요청사항 취합 및 본사 전달 또는 본사 요청자료 법인별 취합 <p>II. 해외법인 인력 모니터링 및 채용 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 각 법인에 필요한 한국인 직원 소싱 및 이력서 법인별 전달 - 월별 법인별 인력현황표 업데이트 및 본사 전달 <p>III. 물동량 분석 및 법인별 인센티브 지급액 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 법인별 한국인, 현지인 영업인원 물동량 실적 분석 - 영업 인센티브 지급액 산출 및 총지급액 지역총괄님 보고 			

경력사항 2

회사명	LX 인터내셔널	기간	2025-07 ~ 현재
소재지	자카르타	부서명	인도네시아 인사총무팀
직급	사원	직무	한국인 인사담당
퇴직사유	이직 희망	연봉(만원)	
직무경험			
<p>1. 2025.7 ~ 현재 LX인터내셔널 사원 한국인 인사담당</p> <p>I. 채용 절차 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국인 지원자 소싱 및 면접 일정 조율 - 면접 진행 및 지원자 안내 - 지원자 최종 합격시 처우안 산출 및 팀장님 보고 <p>II. 팀/법인별 평가 및 보너스 자료 취합</p> <ul style="list-style-type: none"> - 팀별 평가양식 및 보너스 지급액 가이드라인 제공 - 내용 취합 내부 품의 및 본사 전달 <p>III. 인니지역 월별 조직도 관리 및 본사 송부</p> <ul style="list-style-type: none"> - 퇴사, 신규입사, 이동 품의서 내용을 바탕으로 인원현황 정리 - 현지직원에게 전달받는 현장 총 인원수 포함하여 법인별 인원현황 업데이트 <p>IV. 각종 행사 및 의전 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사무실 내 수상식 또는 워크샵 일정 안내 및 행사진행 - VIP 의전업무 지원 			

자기소개서

회사와 선택 직무에 대한 지원 동기 / 성장 과정 (학창 시절 등) - 국문

저는 유년시절부터 다양한 국가에서 생활할 기회가 있었습니다. 초등학교 재학 당시 가족과 함께 헝가리로 이주하여 영어를 배운 후 다양한 국적의 학우들과 교류하였습니다. 약 5년간의 해외 생활 이후 한국으로 돌아와 한국 문화와 사회에 자연스럽게 녹아들었고, 다시 브라질과 미국에서 유학하며 문화적 관점을 다시 한번 넓힐 수 있었습니다.

고등학교 졸업 후 샌디에이고 소재의 대학교에서 전자공학을 공부하던 중 코로나로 인하여 귀국하게 되었고, 사회복무를 하며 항상 흥미를 가지고 있던 분야인 경영학을 공부하기 위해 국내 대학교로의 편입을 결정하였습니다. 편입학 시험을 치룬 후 한국외국어대학교 경영학과에 입학하여 다양한 경영학 수업을 통해 경영학적 학문에 대한 견해를 넓혀갈 수 있었습니다.

졸업 후 인도네시아로 이주하여 LX 판토스 아시아 지역본부 인사팀에서 근무하며 본사와 각 법인 사이를 잇는 역할을 수행하였으며, 인사 정책 현지화 등의 다양한 HR 프로젝트를 직접 경험하며 인사담당자로서의 역량을 키워나가던 중, 사무실이 싱가포르 이전을 하게 되어 당시 팀장님의 소개로 LX인터네셔널에 입사하게 되었습니다. 또한 이직 후에도 인사총무팀에서 근무하며 대표적으로 한국인 직원 채용 및 계약서 작성, 급여 책정 및 법인별 평가 및 보너스 자료 관리 등의 업무를 수행하였습니다.

LX International에서 근무하며 단순히 주어진 업무를 수행하는 것보다, 다양한 부서와 사람들을 지원하고 문제 해결을 돕는 과정에서 가장 큰 보람을 느낀다는 점을 깨달았습니다. 실제로 업무 중 누군가 지원이나 도움이 필요한 상황이 발생하면, 제 담당 업무에만 한정하지 않고 상대방의 어려움을 이해하고 실질적으로 도움이 될 수 있도록 최선을 다해 지원하려 노력하였습니다. 이러한 경험을 통해 저는 여러 이해관계자와 소통하며 운영을 지원하고, 업무 프로세스를 원활하게 만들어가는 역할에 적합한 성향을 가지고 있다는 것을 느끼게 되었습니다.

귀사의 사원으로서 근무할 기회를 얻게 된다면, 다양한 업무 지원과 문제 해결 과정에서 쌓아온 경험을 바탕으로 운영 안정성과 효율적인 프로세스 관리에 기여하고 싶습니다. 이를 통하여 고객과 내부 구성원 모두에게 신뢰받는 담당자로 성장하여 회사의 발전에 기여하겠습니다.

지원한 직무와 관련하여 본인이 가진 역량에 대하여 작성해주시기 바랍니다.

저의 차별점은 이과와 문과의 성향을 모두 가지고 있는 것입니다. 미국 유학 당시 이공계열 수업을 수강하였지만, 한국으로 돌아온 이후로는 경영학을 수학하며 문과계열 공부를 하였습니다. 전적 대학교에서는 전공 필수 과목인 미적분학 1,2,3과 선형 대수학 등을 수강하였으며, C 언어와 Java 등 컴퓨터 프로그래밍 수업도 수강하였습니다. 또한 물리학, 항공우주공학 등의 수업을 포함하여, 공과대학의 기초, 심화 과목 대부분을 수강하였습니다. 전자공학을 전공하며 문제를 논리적으로 분석하고 프로세스를 이해하는 역량을 키울 수 있었으며, 이러한 경험과 역량은 다양한 분야의 업무를 수행하는 데 도움이 될 수 있다고 생각합니다.

한국으로 돌아온 후 경영학의 모든 전공 수업들을 집중적으로 수강하였고, 회계원리와 재무회계 등 회계 수업을 포함해 마케팅, 인적자원관리 등 폭넓은 지식들을 함양하게 되었습니다. 또한 대학교 졸업 이후 인도네시아에서 근무하며 외국인 직원들과의 협업에 대해 직접 경험할 수 있었습니다. 귀사의 사원으로서 근무할 수 있는 기회가 있다면, 이러한 경험들을 바탕으로, 직원들과 활발히 협업하는 사원으로서 자리잡도록 하겠습니다.