

신한인도카드 한국어 사용 안내



신한인도카드 모바일 앱 FAN

스마트폰에서 편리하게 신한인도카드의 실시간 이용내역 확인, 청구서 확인, 잔여한도 확인 등 다양한 서비스를 이용하세요.



ShinhanIndo FAN
Shinhan Indo Finance
4.5 ★ (50) · 1천 호



새로운 경험, 새로운 가치 ShinhanIndoCard

설치

Android OS 이용고객

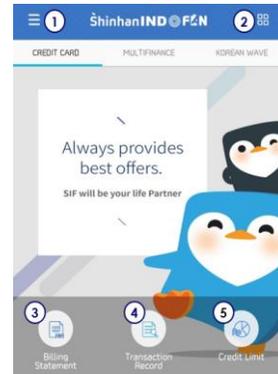
Google Play →
"Shinhan Indo" 검색
→ ShinhanIndo FAN 설치

iOS 이용고객

App Store →
"Shinhan Indo" 검색
→ ShinhanIndo FAN 설치

신한인도카드 모바일 앱 메인화면

"사용등록(Card Activation)" 이후 이용가능한 서비스입니다



1. 전체 메뉴
2. Quick 메뉴
 - 이번달 청구서
 - 월별 청구서
 - 거래내역
 - 이용대금납부 확인 등
3. 이번달 청구서
4. 거래 내역
5. 잔여한도 조회

신한인도카드 모바일 앱 사용 준비 단계 STEP

사용등록(Card Activation) 이후 원활한 어플리케이션 사용을 위해 ID 와 Password 를 생성하세요

☒ ID/Password 생성

- FAN 실행 > 좌측 상단 ≡ 아이콘 클릭 > SIGN UP >
- Step 1 카드번호, 유효기간, CVV, 비밀번호 3 자리 입력 >
- Step 2 ID/ Password 중복확인 > 성별, 생년월일 입력 >
- Step 3 최종 확인 Confirm

1. 카드 이용 안내

1) 사용등록 방법에 대해 알고 싶어요.

카드가 배송될 때는 고객님의 보다 안전하게 카드를 전달해 드리기 위해 일시적으로 카드정지 상태에서 배송하고 있으며 카드 사용등록 후 이용이 가능합니다.

- ① 고객센터 (☎ 1500-336) 을 통해 ARS 및 상담원을 통해 등록
- ② 한국어 전담 상담 (☎ 021-8061-5432) 을 통해 등록
- ③ 대표 홈페이지 (www.ptsif.co.id)
- ④ 어플리케이션 SHINHAN Indo FAN

☒ 홈페이지

www.ptsif.co.id 접속 > 메인화면에서 Card Activation 클릭 > 카드번호, 유효기간 [MM/ YYYY] 입력, 카드 CVV, 비밀번호 3자리 입력

☒ 어플리케이션 > FAN

FAN 실행 > 왼쪽 상단 ≡ 아이콘 클릭 > Credit Card 메뉴 선택 > Online Activation > 카드번호, 유효기간 [MM/ YYYY] 입력, 카드 CVV, 비밀번호 3자리 입력

2) 입금가상계좌는 어디에서 확인 하나요?

당사는 자동이체 서비스를 제공하지 않으며, 선택하신 결제일에 이용대금을 지정하신 은행의 **본인 가상계좌**로 송금하는 방식으로 운영하고 있습니다

첫째달 청구서 발행 이후, 매달 청구되는 청구서 [우편, 이메일, 어플리케이션] 오른쪽 상단의 Virtual Account Number 부분에서 확인 가능 합니다.

Nomor Kartu Anda / (Your Card Number)	423-69**-****-1111
Virtual Account Bank	BANK BNI
Virtual Account Number	1111-1111-0000-0104

3) 청구 금액 확인

청구서 하단 Billing summary의 우측금액이 당월 총 청구 금액이며 일시납을 원하시는 경우 해당 금액을 이체하시면 됩니다. [앱과 홈페이지에서도 확인가능]

o Billing Statement Information

Billing Statement (previous month)	(+) Transaction & Cash Advance	(-) Payment	(+) Fee + Interest	(-) Credit	Total Balance
Rp 15,055,479	Rp 38,900,290	Rp 16,055,479	Rp 8,500	Rp 0	Rp 37,908,790

전월 이용액	당월 이용액	전월 납부액	당월 수수료	선수금	당월 최종납부 필요액

4) 카드이용대금 결제는 어떻게 하나요?

카드 신청시 선택한 지정은행으로, 결제일자에 맞추어 본인의 가상계좌번호로 이체 하시면 됩니다.

- BNI 은행, BRI은행, CIMB은행, MEGA 은행, MAY 은행, Shinhan 은행
- 해당은행의 가상계좌번호로 계좌이체
- 타행 이체의 경우도 동일

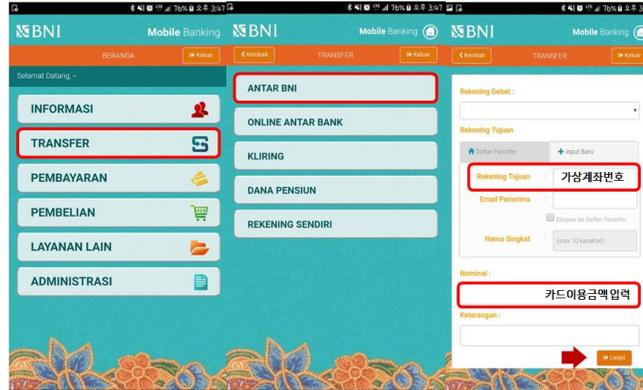
예외,

- MANDIRI 은행 > Payment (Bayar/ Beli) Menu > Multi payment > Penyedia Layanan > Shinhan Indo Finance 선택 후 납부
- BCA 은행 > m- Transfer > BCA Virtual Account 선택 후 납부
- KEB HANA 은행 > Transfer > "LLG" > 해당은행 선택 > 계좌번호 입력 >

은행별 모바일 뱅킹

BNI 모바일 뱅킹을 통한 납부방법

BNI 모바일 로그인 > TRANSFER > ANTA BNI > Rekeing Tujuan : 가상계좌번호 입력 > Nominal : 카드이용금액 입력 > Lanjut



BCA 모바일 뱅킹을 통한 납부방법

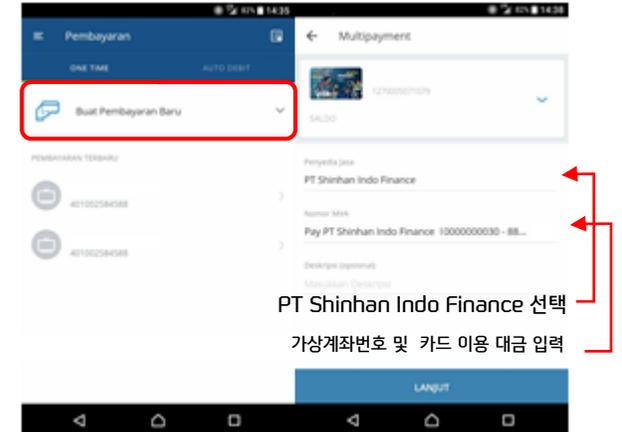
BCA 모바일 로그인 > m-BCA > m-Transfer > BCA virtual Account 선택 > 가상계좌번호 입력 > 카드 이용 금액 입력 > m-Transfer 내역 확인 후 OK 선택



Mandiri 모바일 뱅킹을 통한 납부방법

만디리 모바일 로그인 > Pembayaran > Multi Payment > Penyedia Layanan 선택 > "Buat Pembayaran Baru" 선택 > Penyedia Jasa : PT SHINHAN INDO FINANCE 선택 > 가상계좌번호 입력 & NOMINAL에 카드이용금액 입력 > Lanjut

* Buat Pembayaran Baru 를 선택하지 않으면 지난달의 납부금액과 계속 같은 금액이 화면에 표기 됩니다.



5) 카드 사용 내역은 어떻게 확인하나요?

카드이용금액에 구분없이 1차적으로 SMS 안내 발송을 하고 있으며, 홈페이지와 어플리케이션을 통해서 최근 12개월 이내 카드 거래내역, 청구 내역 확인 등의 조회 서비스가 가능합니다.

① 홈페이지 > 로그인 > 메인 화면 > Transaction Record > 카드선택 > 기간 설정 > Search

② 어플리케이션 Main Page > Transaction Record > 카드선택 > 기간설정 > next

6) 청구서는 어떻게 받을 수 있나요?

이메일청구서와 우편 명세서 두가지방법 중 카드신청 시 선택하신 방법으로 발송됩니다.

또한, 홈페이지와 [www.ptsif.co.id] 어플리케이션 (Shinhan Indo FAN) 에서 "Billing Statement" 메뉴를 통해서도 조회 서비스가 가능합니다.

① 홈페이지 > 로그인 > MY ACCOUNT > Transaction Information > Billing Statement (This Month)

② 어플리케이션 Main Page > Billing Statement

7) 카드 이용대금 납부 이후 어떻게 확인 할 수 있나요?

홈페이지와 어플리 케이션을 통해서 납부내역을 조회하실 수 있습니다.

① 홈페이지(www.ptsif.co.id) 접속 > 로그인 > My Account메뉴 > Transaction Information 메뉴 > Payment Record > 기간 설정

② 어플리케이션 메인 화면 > 왼쪽 상단의  아이콘 클릭 [Quick Menu] > Payment Record 선택 > 기간 설정 혹은,

③ 어플리케이션 메인 화면 > 아이콘  클릭 > My Account메뉴 > Transaction Information 메뉴 > Payment Record 선택 > 기간 설정

* 이전달 카드이용대금의 과입금 혹은 캐쉬백등으로 발생한 선수금은 Advance Received Replacement 항목으로 확인 가능 합니다.

2. 이용 시 주의 사항

1) 분실했어요 어떻게 해야 하나요?

만약 소지한 카드를 분실했다면 분실 확인 즉시 ARS나 홈페이지, 어플리케이션을 통해 반드시 분실 신고해 주시기 바랍니다.

▶ 신한인도카드는 서명과, 비밀번호 두가지 방법으로 모두 결제가 가능한 카드이므로 비밀번호를 믿고 분실신고를 지연하지하시기 바랍니다.

▶ 인도네시아 중앙 은행의 규정에 따라, 인도네시아 에서는 분실신고 이전에 발생한 거래금액에 대해서는 보호를 받지 못합니다.

분실신고 접수 방법

① 대표 고객센터 [☎ 1500-336] 을 통해 ARS 및 상담원을 통해 신고 > 365 일 24 시간 운영

② 대표 홈페이지 [www.ptsif.co.id] > Customer Center > Lost/Stolen Card 메뉴에서 신고

③ 어플리케이션 Shinhan Indo FAN > 메인 하단의 Lost Card Report 메뉴

영업시간의 경우,
한국어 전담 상담센터 [☎ 021-8061-5432] 를 통해 분실 신고

FAQ

1) 신한인도카드는 어디서나 이용이 가능한가요?

• 인도네시아는 가맹점을 공동이용하는 형태이므로 현지 타은행 카드와 동일하게 VISA카드를 받는 전가맹점에서 이용이 가능하며, 해외이용도 가능하십니다.

2) 신한인도카드는 핀거래만 가능한가요?

• 인도네시아 정부에서 향후 핀거래만 가능하도록 정책을 변경할 예정이나, 현재까지는 서명거래와 핀거래 모두 가능합니다. 다만 일부 가맹점에서는 보안상의 이유로 핀거래만을 받고 있는 곳도 있습니다.

3) 신한인도카드는 왜 자동이체가 안되는건가요?

• 인도네시아 현지에서는 아직 자동이체방식이 일반적이지 않으며 특히 은행간의 자동이체(inter-banking)은 상호 배타적인 영업환경으로 인하여 타 금융기관에 자동이체를 허용하지 않고 있습니다.

4) 당월 결제금액 전부를 납부해야 하나요?

• 당사는 인도네시아 타 은행과 마찬가지로 리볼빙 방식의 결제프로세스를 운영하는만큼 최소결제금액 [청구액의 10%]을 납부하시면 연체로 인식되지 않습니다. 다만, 이 경우 미완납금액에 대해서는 월 2.25%의 리볼빙 이자가 발생합니다.

5) 이달 신용 한도가 부족한 경우 어떻게 해야하나요?

• 당월에 한하여 일시적으로 한도가 부족하신 경우에는 당사 한국인 Desk [☎ 021-8061-5432] 로 전화주시면 기존 한도의 최대 100%까지 증액이 가능하며, [단, 3개월 이상 연속이용 회원에 한함]

• 영구한도 증액을 원하시는 경우 필요서류 등을 제출해주시면 당사 심사 프로세스를 거쳐 가능여부를 안내 드립니다.

6) 카드 승인문자는 왔는데 가맹점에서 승인이 안되었다고 다시 결제를 해야하는데 어찌해야 할까요?

• 가맹점단말기 은행에서 당사로 거래승인요청이오는 경우 당사에서는 고객님의 한도 등을 체크하여 이상이 없을시 승인을 해도 된다는 전문을 은행으로 보내고 고객님의 바로 승인문자를 발송합니다. 그러나 현지 통신사정상 해당 은행을 거쳐 단말기까지 도달하는 과정에서 오류가 간혹 발생하며, 거래시도부터 30초 이상 응답이 없을 경우 거래가 자동으로 취소되게 됩니다.

이 경우 당사에는 승인문자를 보냈으나 실제 거래는 이루어지지 않았으므로 가맹점에서는 재결제를 요청하는 상황이 발생합니다. 상기와 같은 경우는 일단 재결제를 하시고 3영업일후 신한인도앱의 이용내역 [Transaction Record]을 점검하시어 이중매출 여부를 체크하실 수 있습니다.

이중매출이 발생한 경우는 당사에서 Charge-back 프로세스를 행하여 고객님의 피해가 발생하지 않도록 도와 드립니다.

2) 이자 안내

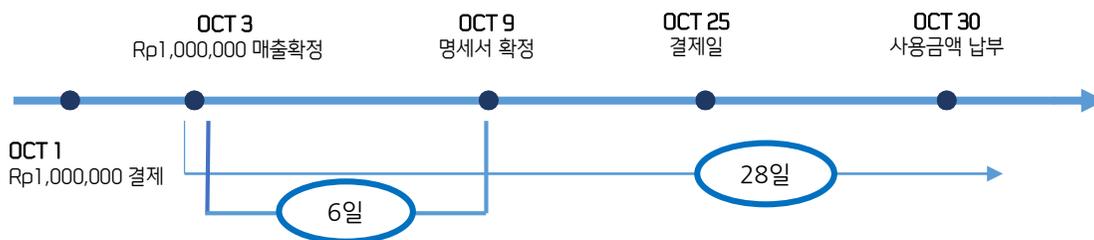
본카드는 리볼빙 카드상품으로 리볼빙약정상품이 따로있는것이 아니라 결제일 경과시 [결제일에 완납이 되지않는 경우, 최소결제금액 결제 포함] 리볼빙 이자가 함께 청구되오니 유의하시기 바랍니다

▶ 신한인도카드는 인도네시아 현지 법률의 적용을 받고 있으므로, 인도네시아 금융당국 규정 No. 14/2/PBI 에 따라 이자계산은 해당 매출확정일자로 부터 계산하도록 되어있습니다.

☑ 결제일별 일시불/ 할부 이용기간

결제일자	신용공여 기간 (매출 확정일 기준)	청구서 발송
5	전전월 16 ~ 전월 15일	전월 21
10	전전월 21 ~ 전월 20일	전월 26
15	전전월 26 ~ 전월 25일	전월 31
20	전월 1 ~ 전월 말일	당월 5
25	전월 6 ~ 당월 5일	당월 10

25일 결제일 기준 예시



1. 연체 이자 산정	25일 납부 경우	-	Rp. 1,000,000 청구
	30일 납부 경우	이자 $1,000,000 * 28 \text{ Days} * [26.95\% / 365]$ = 20,673 Late Fee $3\% * 1,000,000 = 30,000$ [최대 150,000]	Rp. 1,000,000 청구 다음달 명세서에 추가로 청구될 금액 Rp. 50,673 [20,673+30,000]
2. 리볼빙 이자 산정	결제일 최소금액 납부 경우	OCT 25일 결제 청구금액 10% [Min Payment] 100,000	11월 25일 청구, 전월 미입금 금액 + 리볼빙 이자 전월 미입금 금액 900,000 이자 $1,000,000 * 6 \text{ Days} * [26.95\% / 365] = 3,692$ Total Rp. 903,692



K DESK

Tel 021 8061 5342
Mail kdesk@ptsif.com
운영시간 월-금 8:30 - 5:30