

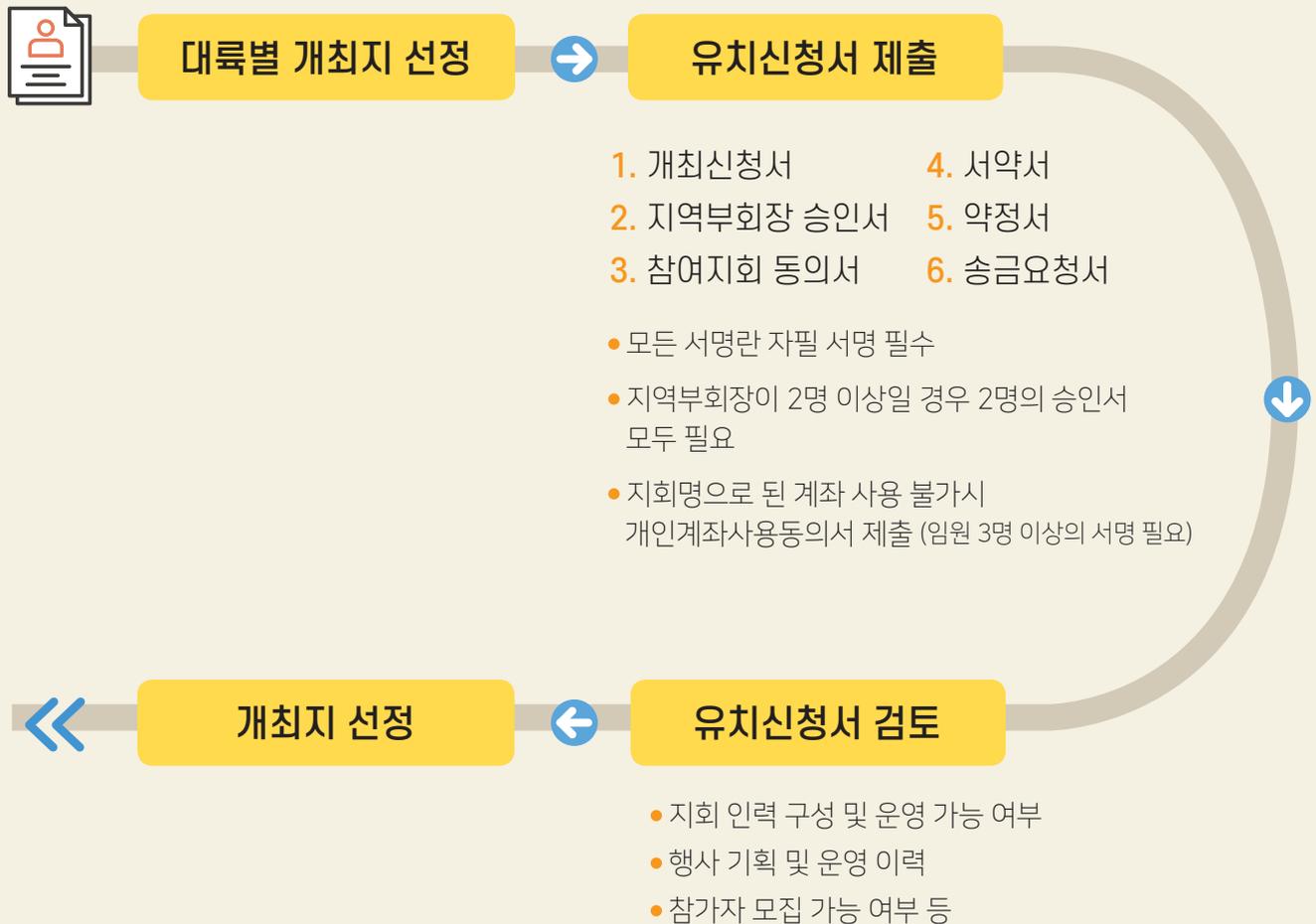
# 차세대 글로벌 창업무역스쿨 운영 매뉴얼



## ○ 무역스쿨 진행 절차



## ○ 신청 및 선정 절차



# CONTENTS

- 차세대 글로벌 창업무역스쿨 운영 매뉴얼

## 1 준비 & 개최

1. 사전 점검 사항	06
2. 1차 지원금 지급(70%)	07
3. 개최지원물품	08
4. 사전제출 자료	14
5. 참가자 모집	17
6. 참가자 관리	18

## 2 정산 & 보고

1. 정산절차	20
2. 정산 유의사항	21
3. 제출서류별 상세안내	22
4. 감사단 및 지역부회장 확인	40

## 3 지원금 산정

1. 지원금 산정 기준	42
2. 지원금 정산 시뮬레이션	43



## 준비 & 개최

- 1 사전 점검 사항
- 2 1차 지원금(70%)
- 3 개최 지원 물품
- 4 사전 제출 자료
- 5 참가자 모집
- 6 참가자 관리

# 1 사전 점검 사항 ★ 교육을 개최하기 앞서 필수로 점검해야 하는 사항



- 01 준비
- 02 모집
- 03 개최
- 04 보고
- 05 정산

## 차세대 글로벌 창업 무역스쿨 개최 계획서 ( 예시 )

### 1 개요

구분	내용	구분	내용
기간	2020. 8. 28(금) ~ 8. 30(일)	주최	(사)세계한인무역협회
장소	○○호텔	주관	(사)세계한인무역협회 ○○지회(개최지회)
교육 인원	100명	후원	KOTRA, ○○협회
참여 지회	○○지회, ◎◎지회, □□지회	개최 목적	창업 실무교육을 통한 인재양성 및 차세대 경제리더 육성

### 2 감사단 구성

구분	지회 및 성명
감사단	○○지회장, ◎◎지회장, □□지회장

- ★ (감사단 역할) 지출내역 및 정산서류 검토 / 국고지원금 운용 검증
- ★ (감사단 구성) 통합교육 참가 지회장 중 3명, 지회 자체 감사단 2명 총 5명으로 구성

### 3 주요 초청 내·외빈

구분	소속	직책	성명	비고
외빈	○○총영사관	총영사	○○○	
	KOTRA	관장	○○○	
	○○협회	센터장	○○○	
	○○한인회	회장	○○○	
내빈	월드옥타	회장	○○○	
	월드옥타	명예회장	○○○	
	월드옥타 ○○지회	지회장	○○○	
	월드옥타 ○○지회	상임이사	○○○	

### 4 교육 프로그램 구성

프로그램	강사	내용
옥타 아이덴티티 (기본 프로그램)	차세대위원회 (1시간 필수 구성)	협회 소개 및 OKTA APP 설명회, 차세대의 역할 소개
기조강연	○○○지회장	해외시장 진출 사례 및 성공 사례 공유
창업	○○○소장	자신만의 비즈니스를 성장시키는 노하우
무역	○○○관세사	무역의 정의와 무역 과정의 이해
마케팅	○○○대표	온라인 마케팅
4차 산업 혁명	○○○강사	미래 비즈니스 모델
특강	○○○강사	세일즈 화법
멘토링 프로그램	차세대위원회	레크리에이션을 통한 아이스브레이킹
네트워킹 프로그램	전체 참가자	차세대 시니어, 주니어 간의 만남

- ★ 프로그램은 지역 특색에 맞게 조정 가능, 단 '옥타 아이덴티티'는 필수 프로그램으로 1시간 배정

# 2 1차 지원금 지급(70%) 1~4번 합산



### 통합 개최

31명 이상  
4개 지회 이상

### 분할 개최

30명 이하  
3개 지회 이하

## 1 교육인원

(단위 : 천원)

구분	111명 이상	110~101명	100~91명	90~81명	80~71명	70~61명	60~51명	50~41명	40~31명
통합	36,000	33,000	30,000	27,000	24,000	21,000	18,000	15,000	12,000
분할	28,800	26,400	24,000	21,600	19,200	16,800	14,400	12,000	9,600

- ★ 통합 1인 30만원, 분할 1인 24만원으로 산정
- ★ 유학생 및 교환학생, 만 40세 이상은 수료인원으로 불인정

## 2 참여 지회 수

(단위 : 천원)

구분	8개 이상 지회	7개 지회	6개 지회	5개 지회	4개 지회	3개 지회	2개 지회
통합	22,000	19,000	16,000	13,000	10,000	분할개최 적용	분할개최 적용
분할	-	-	-	-	2,500	2,000	1,500

- ★ 참여지회 계상은 신규교육생 3명 이상의 교육생이 참석한 지회만 합산에 반영

## 3 물가지수

(단위 : 천원)

구분	'가' 급	'나' 급	'다' 급	'라' 급
금액	10,000	7,500	5,000	2,500

- ★ 통합/분할 개최지 동일 적용

## 4 이동거리

(단위 : 천원)

구분	A (1,501km이상)	(1,500~1,001km)	C (1,000km이하)	분할개최
금액	13,000	10,000	7,000	3,000

- ★ 개최지를 중심으로 온라인 지도상 직선거리 기준(3명 이상의 수료생이 있는 지회)
- ★ 지회간 거리 항목은 참가교육생의 교통비 지원을 위한 것으로 정산 내용에 교통비 지원이 없을 경우 지원금 항목에서 제외함



### 주의

정산서류 제출 마감기한 이후 제출시 지원금 200만원 차감  
**결과보고 및 정산보고 : 교육 종료 후 40일 이내 제출**

# 3 개최 지원 물품



- 01 준비
- 02 모집
- 03 개최
- 04 보고
- 05 정산

## 1 오프라인 지원

- 지원물품



뱃지



목걸이 네임택 & 줄



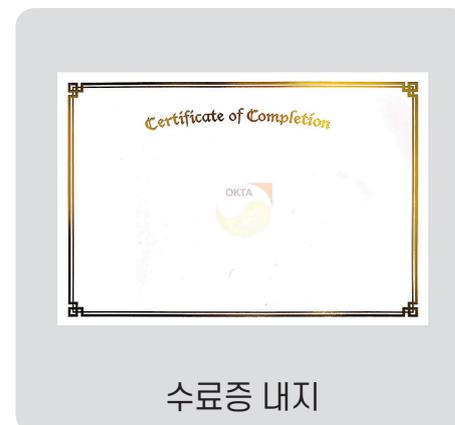
스티커



수료증 케이스



협회 브로슈어



수료증 내지

• 물품 발송 절차

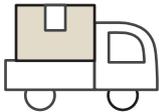


수량 확인

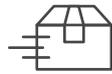
ex)

구분	교육생 인원	수료증 케이스	수료증 내지	금장 스티커	네임택 케이스	네임택 줄	OKTA 뱃지	협회 브로슈어
물품 수량 (개)	100	120	140	140	140	140	120	20
수량인 / 주소 / 연락처	기재요망							

- \* 수량 확인 메일에 주소, 연락처 기재 후 회신  
- 통관시 필요한 정보이기 때문에 연락 가능한 연락처 및 정확한 주소 작성(반드시 영문으로 작성)
- \* 물품은 교육생 인원 대비 넉넉한 수량으로 발송 예정이나 특별히 수량이 더 필요한 물품이 있을 경우 사유와 필요 개수 기재



발 송



무역스쿨 개최 한달 전 페덱스 발송

운송 지역에 따라 5~10일 소요



발송 후 인보이스 전달 예정



물품 확인



배송 조회

페덱스 홈페이지 → 배송 조회 → 인보이스 12자리 입력

## 2 온라인 지원

- 제작물품 기본 시안 ★ 디자인은 매년 변경



현수막 5,000mm X 900mm



백드롭 10,500mm X 5,200mm



명찰 100mm X 130mm



참가자 모집 포스터 210mm X 297mm



포디움 500mm X 1,180mm



X배너 600mm X 1,800mm

● 영상 파일

월드옥타 홍보영상, 전 년도 차세대 글로벌 창업무역스쿨 모국방문교육 영상

다운로드 방법 [www.okta.net](http://www.okta.net) → OKTA활동 → OKTA영상



OKTA 홍보영상



2019 모국방문교육 홍보영상

● 서식 파일

교육생 선서문, 수료증 양식 등

다운로드 방법 <https://www.okta.net/next/> → 해외현지교육 → 관련자료

**교육생 선서문**

선서!

2020년 ( ) 차세대 글로벌 창업무역스쿨  
교육생 대표 000 외 000명은  
2020년 00월 00일부터 00월 00일 까지  
2박 3일 동안 교육함에 있어  
아래와 같은 사항을 엄숙히 준수할 것을  
선서 합니다.

하나, 우리는 한민족의 자긍심을 가지고 주어진 교육에  
성실히 임하겠으며 교육장소를 이탈하지 않겠습니다.

하나, 우리는 교육시간에 방해되는 개인적인 행동이나  
미풍양속을 해치는 돌출행동을 하지 않겠습니다.

하나, 우리는 차세대 무역스쿨 교육 규정을 성실히 따를  
것이며 주어진 교육에 최선을 다해 참여할 것을  
선서합니다.

2020년 00월 00일

선서자 대표 : \_\_\_\_\_

교육생 선서문

**수료증**

Name: 000

*This certifies that the above person has successfully completed  
all the courses offered by the  
2020 Next Generation Global Start-up Trade School  
for Overseas Koreans in 000.*

위 사람은 2020 차세대 글로벌 창업무역스쿨 000 통합교육과정을  
이수하였으므로 이 증서를 수여함.

2020 년 0 월 00 일

지회 지회장     지회 지회장

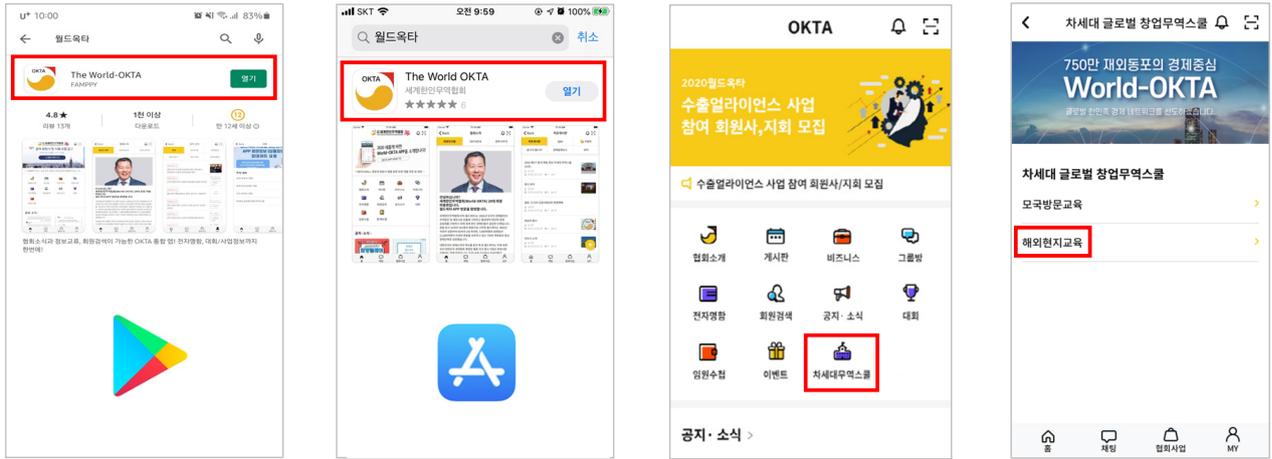
수료증 양식

● 참가자 온라인 모집 지원

개최지별 페이지 구성

개요, 일정, 참가신청, 다운로드, 갤러리, 설문조사 등

APP 참가 신청 방법



안드로이드 APP 다운



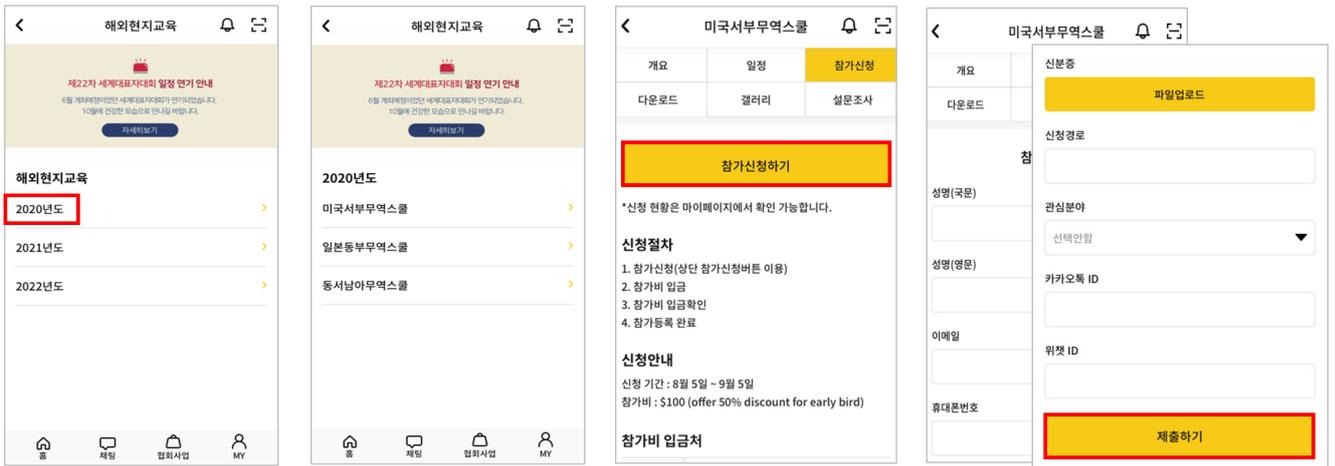
앱스토어 APP 다운



어플 접속 - 차세대무역스쿨 클릭



해외현지교육 클릭



해당연도 선택



해당 대륙 선택



참가신청하기 클릭



정보 입력 후 제출하기 클릭

WEB 참가 신청 방법

			
OKTA조직	주요사업	회원서비스(GBC)	비즈니스정보
상임집행위원회	세계대표자대회	GBC소개	국내-해외시장정보
이사회	세계한인경제인대회	회원서비스	회사상품소개
명예회장	지역경제인대회	회원혜택	비즈니스 오피
감사부이사장	차세대 글로벌창업 무역스쿨	회의실 안내	

World-Okta 차세대무역스쿨		
해외현지교육	모국방문교육	차세대위원회
교육안내	교육안내	역할
교육일정 및 참가신청	교육일정 및 참가신청	조직 및 구성
관련자료	교육 신청	위원장 및 부위원장
	신청/접수 현황	지역대표

월드옥타 홈페이지 접속 <https://www.okta.net>  
주요사업 - 차세대 글로벌창업무역스쿨 클릭

해외현지교육 - 교육일정 및 참가신청 클릭

### 해외현지교육\_교육일정 및 참가신청



대륙별 개최지역 및 일정

1. 테스트 교육	[일본 / JAPAN / Tokyo]	참가신청
대륙/국가/지역: 일본 / JAPAN / Tokyo	담당자: 이상훈	
지역명: 일본 / 지역장님	연락처: JAPAN 81-010-8587-9579	
기간: 2018-08.19~2020.08.22	이메일: backbone@fampopy.com	
장소: 일본	모집인원: 100	

해당 대륙 선택 후  
참가 신청 클릭

### 미국서부무역스쿨 참가신청

참가자 정보

성명(국문)	<input type="text"/>	성명(영문)	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>	휴대폰번호	<input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/>	성별	<input type="text"/>
직업	<input type="text"/>	소속/직책	<input type="text"/>
국가	<input type="text"/>	지회	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>		
신분증	신분증 업로드 <input type="text"/>		
신청경로	<input type="text"/>	관심분야	<input type="text"/>
카카오톡 ID	<input type="text"/>	위챗 ID	<input type="text"/>

정보 입력 후  
제출하기 클릭

# 4 사전 제출 자료



- 교육 일정, 입교식 및 수료식 일정, 내외빈 명단은 개최 전 최종본이 나올 때까지 진행 상황 수시 공유
- 모든 제출서류는 반드시 한국어로 작성

## 1 확정된 교육 일정

- 일시, 강의 제목, 강사명 기재 ★ 지회 자체 양식 사용 가능 (아래 포스터 참조)

### 2020 차세대 글로벌 창업무역스쿨 000통합교육 일정 ( 예시 )

구분	시간	일정 / 내용	담당 / 강사	비고
(8월29일) 2일차	09:00 ~ 10:00	무역의 기초와 이해	○○○강사	
	10:00 ~ 11:00	글로벌 성공 사례1 - 창업	○○○대표	
	11:00 ~ 12:00	옥타 아이덴티티	차세대위원회	
	12:00 ~ 13:00	점심식사 및 조별 모임		
	13:00 ~ 14:00	글로벌 성공 사례2 - 온라인 플랫폼	○○○강사	
	14:00 ~ 15:00	4차산업의 혁명	○○○강사	
	15:00 ~ 16:00	토크 콘서트	지회장 외 5명	
	16:00 ~ 17:00			
	17:00 ~ 18:00	세일즈 화법	○○○강사	
	18:00 ~ 19:00	저녁식사 및 네트워킹	○○○차세대 대표	
	19:00 ~ 20:00	글로벌 성공 사례3 - 현지 문화		
	20:00 ~ 21:00	조별과제		
	21:00 ~ 22:00	차세대의 밤		

□ 2019 동서남아 통합무역스쿨 프로그램

일정	시간	상세 소개	강사	비고	
1 일차 8월 16 일(금)	-15:30	■ 제프런 및 오리엔테이션			
	16:00-17:30	■ 글로벌 창업전략과 성공사례 - 기술기반 창업	윤영근 박사	제 1 강	
	17:30-18:30	■ 신남방정책 - 남방과의 새로운 만남	김준보 대대리	제 2 강	
	18:40-19:10	■ 입교식			
	19:10-20:00	■ 저녁만찬			
	20:00-21:00	■ 특강 - 월드 옥타	이동화 회장	제 3 강	
	21:00~	■ 조별 과제진행			
	2 일차 8월 17 일(토)	07:00-09:30	■ 아침식사 및 조별모임		
		09:30-10:30	■ 글로벌 성공사례(1) - 새로운 도전	권병하 명예회장	제 4 강
		10:30-12:00	■ FTA를 통한 비즈니스 모델	조종우 관세사	제 5 강
12:00-13:30		■ 점심식사 및 조별모임			
13:30-15:00		■ 글로벌 성공사례(2) - 함께 그리는 꿈	최병도 회장	제 6 강	
15:00-16:00		■ 한국중소벤처기업진흥공단 - 정부지원사업 안내	전용호 소장	제 7 강	
16:00-18:00		■ 토크 콘서트 (인공체, 송영근, 조종우, 최병도, 전용호, 조현)	전용호 지회장 외 5명		
18:00-19:00		■ 저녁식사			
19:00-20:00		■ 글로벌 성공사례(3) - 리더의 자질과 해외진출	조현 대표	제 8 강	
20:00-21:00		■ 옥타 어플리케이션(APP) 설명회	제작사 - 옥피		
21:00~	■ 조별 과제 진행				
3 일차 8월 18 일(일)	07:00-08:40	■ 아침식사			
	09:00-12:00	■ 조별 발표 및 수료식 후 시상식			
	12:00-14:00	■ 무알콜음료 이동 및 점심식사			
	14:00-18:00	■ 말레이시아 문화 체험 및 시장조사	말레이시아 차세대 위원회		
4 일차 8월 19 일(월)	18:00-20:00	■ 저녁 만찬 및 네트워킹 시간			
	07:00-09:00	■ 아침식사			
	09:00~	■ 자유일정 및 귀국			

2019 제 11회 차세대 글로벌 창업무역스쿨 남미통합교육

목(07.18)	금(07.19)	토(07.20)	일(07.21)
7:00			
7:30	아침활동 & 아침식사 (07:30-08:30)	아침활동 & 아침식사 (07:30-08:30)	아침활동 & 아침식사 (07:30-08:30)
8:00			
8:30	World-OITA App 소개 (08:30-09:00)	조별활동 & 피피티 제출	제크야우
9:00			
9:30	말하는 것과 노는 것이 차이 박지현 역행가 (09:00-11:00)	대한민국 경제성장 김장휘 영부글로벌 대표 (09:00-11:00)	
10:00			
10:30			
11:00			
11:30	Humana Y Negotiat 문옥성 Coloriad 대표 (11:00-13:00)	아미엔탈속 한국인 그리고 나 손창수 박한당원 대표 (11:00-13:00)	
12:00			
12:30			
13:00			
13:30	점심 식사 (13:00-14:30)	점심 식사 (13:00-14:30)	
14:00			
14:30			
15:00	아무도 가지 않는 길을 걷는다 Allen Chung AICC1대표 (14:30-16:30)	네트워킹 프로그램 (14:30-17:00)	
15:30	(휴무) 입교식 시작 (15:30-16:30)		
16:00			
16:30	(휴무) World Oita Identity & 소개 (16:30-17:30) 장승일 부회장	네트워킹 프로그램 (16:30-18:30)	조별모임 (17:00-18:00)
17:00			
17:30	오리엔테이션 (17:30-18:30)		
18:00			
18:30			
19:00	편양 만찬 피라과에 한국대사공주비 (18:30-20:30)	조별모임 (18:30-19:30)	(휴무) 조별발표 (18:00-21:30)
19:30			
20:00		저녁식사 (19:30-21:00)	
20:30			
21:00	에어스트레이징 (20:30-22:00) 담당: 강동수	멘토링 및 중간점검 (21:00-22:00)	(휴무) 수료식 (21:30-22:00)
21:30			
22:00			
22:30	조별발표 양식 설명 & 조별모임 (22:00~)	조별모임	만찬식
23:00			
23:30			
0:00	스태프 회의	스태프 회의	스태프 회의

2019 동서남아 무역스쿨 일정표

2019 남미 무역스쿨 일정표

## 2 입교식 및 수료식 식순

- 식순 및 진행자 기재 ★ 지회 자체 양식 사용 가능 (아래 포스터 참조)



- 본부 회장 참석 시 격려사 필수
- OKTA 홍보영상 상영 필수

### 2020 차세대 글로벌 창업무역스쿨 000통합교육 입교식 식순 ( 예시 )

식순	시간	진행	내용	비고
개식선언	18:00~18:05	000사회자	장내 정리 및 입교식 시작 알림	
국민의례	18:05~18:08	000사회자	국기에 대한 경례, 애국가 제창	
참석 내외빈소개	18:08~18:10	000사회자	입교식 참석 내외빈 소개	
개회사	18:10~18:15	000지회장	개회사	
격려사	18:15~18:17	000회장	격려사	
축사	18:17~18:19	000대표	축사	
축사	18:19~18:21	000부회장	축사	
OKTA 홍보영상 상영	18:21~18:25	000사회자	OKTA 홍보 동영상 상영	
교육생 대표 선서	18:25~18:27	000차세대 대표	선서	
폐식선언	18:27~18:28	000사회자	장내 정리 및 폐식 선언	
기념촬영	18:28~18:30	000사회자	내외빈 및 참가자 전체 기념촬영	



**2019 제16차 월드옥타 미서부통합 차세대 글로벌 창업무역스쿨 OPENING CEREMONY(입학식)**

❖ 일시 : 2019년 8월 16일(금), 오후 4시  
❖ 장소 : UCLA @ Tom Bradley Int'l Hall

사회 : 유미옥 LA지회 부회장

- ▣ 개회사 ----- 사회자
- ▣ 국민의례 ----- 참석자 전원
- ▣ 미국국가/애국가 ----- 참석자 전원
- ▣ 환영사 ----- 이 영중 World-OKTA 미서부지역 부회장
- ▣ 축사 1 ----- 황 인상 주LA총영사관 부총영사
- ▣ 축사 2 ----- 정 외영 KOTRA LA 무역관장
- ▣ 인사말씀 ----- 김 무호 LA 지회장  
최 영석 LA 지회 이사장  
유 창수 SF 지회장  
최 윤성 Denver 지회장  
진이 스미스 Dallas 지회장  
박 재영 Seattle 지회장
- ▣ 차세대 창업무역스쿨(홍보영상 방영) -- 도 지용 World-OKTA 경영전략실장
- ▣ 미서부통합 글로벌 창업무역스쿨 소개 ----- 최 지성 OKTA LA 위원장
- ▣ 폐회사 ----- 사회자
- ▣ 사진촬영 ----- 교육생 및 참석자 전원

2019 미국 서부 무역스쿨 입교식 식순



**World-Okta 제 2회 일본 6개지회 차세대 글로벌 창업 무역스쿨 OPENING CEREMONY(입교식)**

- 일시 2019년 11월 23일(토) 오전 9 : 00
- 장소 서튼호텔 하카타
- 사회 후쿠오카 차세대 대표 손승원

● PROGRAM ●

- 개회인사 ----- 장성배 후쿠오카지회 회장
- 국민의례 ----- 참석자 전원
- 애국가 ----- 참석자 전원
- 참석 내외빈 소개 ----- 사회자
- 회장 격려사 ----- 김현태 서일본 대륙 부회장
- 부회장 격려사 ----- 김효섭 동일본 대륙 부회장
- 축사 ----- 손종식 후쿠오카 총영사
- 축사 ----- 허진원 KORTA관장
- 환영사 ----- 장승일 차세대 부회장
- 교육생 대표선서 ----- 정승훈 후쿠오카 차세대
- 기념촬영 ----- 참석자 전원

 세계한인무역협회

2019 일본 무역스쿨 입교식 식순

## 2020 차세대 글로벌 창업무역스쿨 000통합교육 수료식 식순 ( 예시 )

식순	시간	진행	내용	비고
개식선언	13:00~13:05	000사회자	장내 정리 및 수료식 시작 알림	
국민의례	13:05~13:08	000사회자	국기에 대한 경례, 애국가 제창	
참석 내외빈소개	13:08~13:10	000사회자	수료식 참석 내외빈 소개	
폐회사	13:10~13:15	000지회장	폐회사	
인사말1	13:15~15:17	000회장	인사말	
인사말2	13:17~13:19	000대표	인사말	
폐식선언	13:19~13:20	000지회장	장내 정리 및 폐식 선언	
기념촬영	13:20~13:25	000사회자	내외빈 및 참가자 전체 기념촬영	

### 3 내·외빈 명단

- 소속, 직책, 성명 기재

## 2020 차세대 글로벌 창업무역스쿨 000통합교육 내·외빈명단 ( 예시 )

No.	구분	소속	직책	성명	비고
1	외빈	000총영사관	총영사	000	
2		KOTRA	관장	000	
3		000협회	대표	000	
4		000한인회	회장	000	
5		000센터	센터장	000	
6		000기관	이사	000	
1	내빈	월드옥타	회장	000	
2		월드옥타	명예회장	000	
3		월드옥타	지역부회장	000	
4		월드옥타	상임이사	000	
5		월드옥타 000지회	지회장	000	
6		월드옥타 000지회	차세대 대표	000	

01  
준비  
02  
모집  
03  
개최  
04  
보고  
05  
정산

# 5 참가자 모집



## 1 참가 조건

구분	내용
참가자격	만39세 이하의 한국 상품 수출에 관심 있는 재외동포 청년 경제인
제외대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내 지상사 주재원</li> <li>• 현지 유학생(이민자 제외)</li> <li>• 워킹홀리데이를 포함한 단기 체류자</li> <li>• 불법체류 및 범법자 등의 체류 부적격자</li> </ul>

## 2 신청 절차 ※ 자세한 신청 방법은 별도 안내 예정



## 3 주의사항

★ 참가신청시 신분증 사진 업로드(이름, 생년월일 제외한 나머지 가려서 업로드)



# 6 참가자 관리



## 1 참가신청 조회 및 등급 변경

\* 추후 별도 안내

## 2 참가자 관리



## 3 참가자 출결 관리



- ★ QR코드 스캔은 교육 시작 30분 전부터 교육 종료 전까지 (교육 종료 후 소멸)
- ★ 오전 / 오후 1회씩 총 2회 실시
- ★ 마지막 교육 출결은 설문조사로 실시 (설문조사 미참여시 출석 불인정 처리)
- ★ 출석률 80%미만은 교육 미이수 처리
- ★ 지회 관리자는 모든 인원에 대한 수수료 출력 가능
- ★ 교육생 중 수수료에 한하여 개별 마이페이지에서 수수료 출력 가능

※ 위 출결 관리에 따라 교육기간 중 출석률 80% 이상 교육생만 '수료생'으로 인정되며 해당 수료생만 지원금 정산 인원에 반영됨



## 정산 & 보고

- 1 정산 절차
- 2 정산 유의사항
- 3 제출서류별 상세 안내
- 4 감사단 및 지역부회장 확인

# 1 정산 절차



## 1 보고 및 정산서류 제출(개최지회→본부사무국)



온라인 제출

메일

결과보고서, 정산 상세내역, 영수증 스캔본,  
지회장 확인서, 참가자 소감문, 사진



오프라인 제출

우편

교육 책자(교재, 브로슈어 등) 3권, 영수증 사본  
★ 국고 사용 지침에 따라 영수증 원본은 지회에서 5년간 보관 필수



## 2 보고 및 정산서류 확인(본부사무국)



결과보고 내용 및 국고지원금 사용 적정 여부 등



## 3 감사단 및 지역부회장 확인(감사단, 지역부회장→본부사무국)



- ① 감사단 확인서
- ② 지역부회장 확인서 제출



## 4 2차지원금 지급(본부사무국→개최지회)



2차지원금(30%) 지급

## 2 정산 유의사항

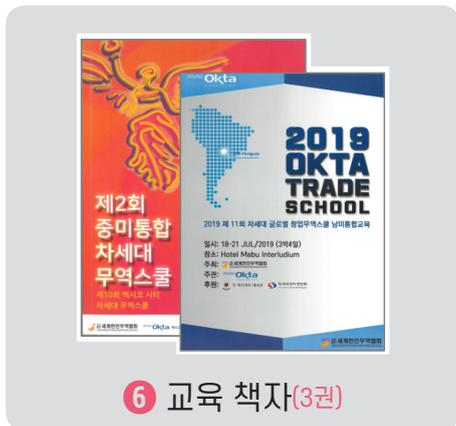
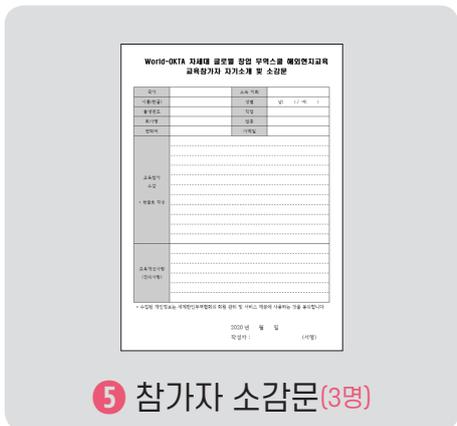
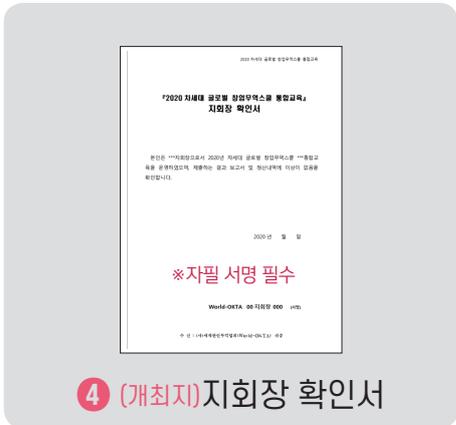
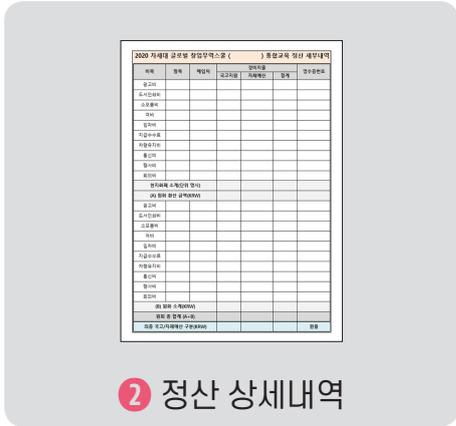
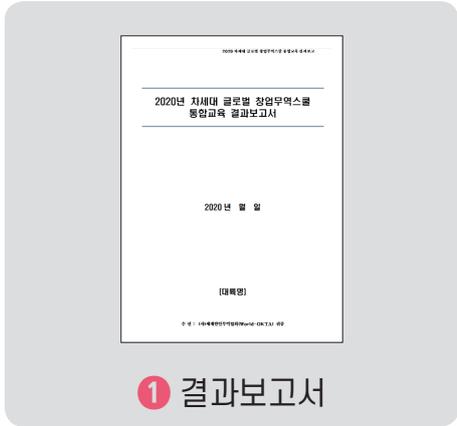


- ✔ **모든 결제는 카드 또는 계좌송금으로 반드시 거래내역 남기기**
  - ★ 수기영수증은 불인정되며 현금결제 시에도 반드시 내역과 금액이 명시된 영수증 받기
  - ★ 수기 영수증 및 사용내역, 금액 등이 명시되지 않은 영수증은 정산상체내역 작성 시 자체예산으로 구분
  
- ✔ **영수증 상단에 번호 및 내용이 없는 영수증은 확인이 불가하여 경비 처리 불가**  
이 경우 증빙자료에서 제외되니 반드시 A4 1장당 영수증 1개 부착 후 내용과 번호 기재
  
- ✔ **모든 영수증은 사용내역이 포함되어 있어야 하며, 그 내용을 알 수 있도록 상단에 반드시 한글로 기재**  
ex) 사무용품, 식비, 촬영장비 임대
  
- ✔ **영수증은 국고지원 영수증과 자체예산 영수증으로 나눠 번호순으로 정리하여 각각 제출**
  
- ✔ **행사와 직접적으로 관련이 없는 항목의 경우 국고지원금 경비 처리 불가**  
ex) 주류, 기념품(감사패, 감사 선물), 조별 상금, 개최시기에 맞지 않는 만찬 등
  
- ✔ **무역스쿨 개최 총 비용이 지원금을 초과하더라도 국고로 인정 가능한 영수증이 총 지원금에 미치지 못할 경우 2차지원금 삭감 또는 일부 지원금을 반환할 수 있음**
  - ★ 반드시 정산 첨부서류 예시확인 (영수증 사본 27P 참고)
  
- ✔ **정산서류는 40일 이내에 온라인 및 오프라인 서류 모두 제출하는 것이 원칙이오나, 부득이 어려운 경우 온라인 서류 먼저 제출 후 오프라인 서류는 추후에 우편 발송**  
(단, 온라인 서류만 먼저 제출할 경우도 40일 이내에 제출)
  
- ✔ **정산 및 무역스쿨 관련 양식은 월드옥타 홈페이지와 APP에서 다운**

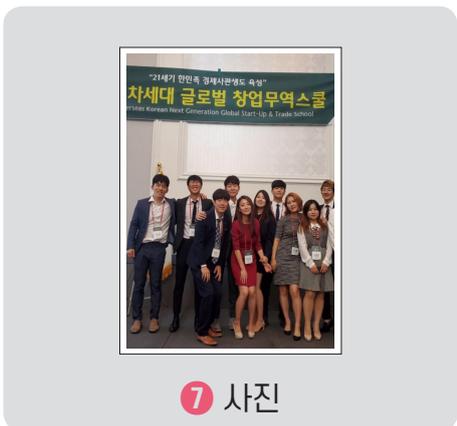
# 3 제출 서류별 상세 안내



01 준비  
02 모집  
03 개최  
04 보고  
05 정산



※ 도서인쇄비 사용시 제출



# 1 결과보고서

## 차세대 글로벌 창업무역스쿨 통합교육 결과보고서 ( 예시 )

### I. 개요

개최지회	000지회		
개최 지회장 정보	(성명) 홍길동 (직책) 지회장	(연락처) 010-1234-5678 (메일) plan@okta.net	
개최목적	창업 실무교육을 통한 인재양성 및 차세대 경제리더 육성		
기간	2020. 8. 28.(금) ~ 8. 30.(일)		
장소	000호텔		
참가인원 (내외빈, 수료생 포함)	총 130명	수료생 인원	100명
참여지회	000지회, □□□지회, ☆☆지회, ◎◎지회, △△지회		
주최	(사)세계한인무역협회		
주관	(사)세계한인무역협회 ○○지회(개최지회)		
후원	산업통상자원부, KOTRA		

### II. 감사단 정보

NO	지회	지회	성명
1	☆☆지회	지회장	000
2	★★지회	지회장	000
3	○○지회	지회장	000
4	◎◎지회	감사	000
5	◇◇지회	이사	000

### III. 교육 일정

일자	시간	프로그램명	강사
8/14	10:00~12:00	글로벌 리더십	000
8/14	14:00~15:00	무역의 기초와 이해	000
8/15	10:00~11:00	창업 성공 스토리	000
8/15	15:00~16:00	4차산업의 이해	000
8/16	9:00~10:00	이미지 트레이닝	000

### IV. 주요 참석자 명단

구분	소속	직책	성명	비고
외빈	000총영사관	총영사	000	
	KOTRA	관장	000	
	000협회	센터장	000	
	000한인회	회장	000	
내빈	월드옥타	회장	000	
	월드옥타	명예회장	000	
	월드옥타 ○○지회	지회장	000	
	월드옥타 ○○지회	상임이사	000	

## V. 프로그램별 운영 결과 ★ 모든 프로그램에 대한 운영결과 작성

일시	8/28 13:00 ~ 15:00		
강의 주제	무역의 기초와 이해		
평가	창업을 위해 꼭 알아야 하는 무역의 기초 상식과 단계에 대해 상세하게 설명해주어 교육생들의 만족도가 높았음		
강사 정보 (★ 강사 주요이력)	(성명) 홍길동	(소속 및 직책) 000센터 팀장	(주요 이력) · 000센터 전임강사 · 000대표 역임

## VI. 홍보 결과

홍보 방법	지역 내 커뮤니티 활용 및 1회원 1교육생 유치 캠페인 실시
홍보 결과	· 1회원 1교육생 캠페인으로 신규 차세대 회원 증가 · 월드옥타 인지도 상승

## VII. 교육생 모집 결과

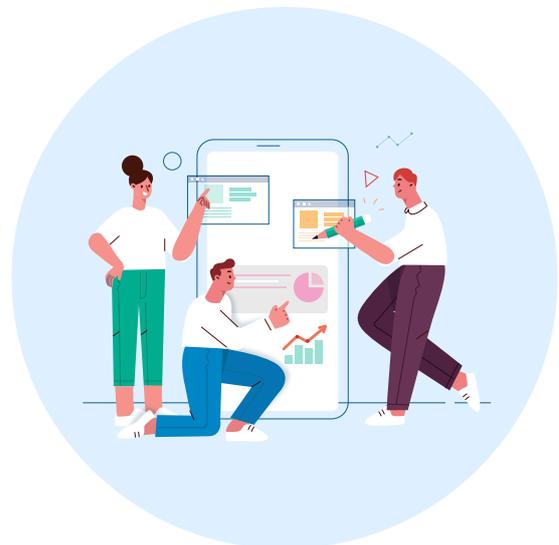
모집 방법	SNS와 지면 광고
모집 결과	· 예상 인원보다 많은 교육생 모집 · 다양한 지회에서 참가하여 참가자 간의 활발한 네트워킹 가능

## VIII. 교육 개최 효과

- 지회간 소통 강화
- 월드옥타 소속감 부여

## IX. 수료생 관리 방안

- SNS를 통한 꾸준한 교류
- 매월 정기 모임 실시



## 2 정산 상세내역

### 2020 차세대 글로벌 창업무역스쿨 000통합교육 정산 상세내역 ( 예시 )

비목	항목	매입처	경비지출				비고
			자체예산	영수증 번호	국고지원	영수증 번호	
광고비	참가자 모집 광고	facebook			\$ 600.00	1	\$ 600.00
	홍보 포스터 제작	RAON	\$ 500.00	1			\$ 500.00
도서인쇄비	교재 인쇄	24 Hours Print			\$ 900.00	2	\$ 900.00
소모품비	단제티	Staples			\$ 895.00	3	\$ 895.00
	현수막 제작	24 Hours Print	\$ 550.00	2			\$ 550.00
	사무용품	H mart			\$ 321.00	4	\$ 321.00
여비	참가자 숙박비	Executive Plaza Hotel			\$ 5,750.00	5	\$ 5,750.00
	참가자 외 숙박비	Executive Plaza Hotel	\$ 630.00	3			\$ 630.00
	참가자 교통비	OO 지회 외			\$ 560.00	6	\$ 560.00
	참가자 외 교통비	내외빈 이륜	\$ 450.00	4			\$ 450.00
임차비	회의장 임차비	Executive Plaza Hotel	\$ 700.00	자체5 국고7	\$ 2,000.00	자체5 국고7	\$ 2,700.00
	버스 임차비	Gloritur			\$ 710.00	8	\$ 710.00
지급수수료	강사비	OOO 강사			\$ 1,000.00	9	\$ 1,000.00
	영상 촬영	New Focus	\$ 1,100.00	6			\$ 1,100.00
행사비	참가자 식비	Executive Plaza Hotel			\$ 1,083.00	10	\$ 1,083.00
	참가자 외 식비	안스가든만찬	\$ 349.00	7			\$ 349.00
	간식, 음료수 등 다과비	Costco			\$ 350.00	11	\$ 350.00
회의비	사전 회의 식비	FOX & FIDDLE 외	\$ 200.00	8			\$ 200.00
현지화폐 소계(단위 명시)			\$ 4,479.00		\$ 14,169.00		\$ 18,648.00
(A) 원화 환산 금액(KRW)			₩ 5,580,834		₩ 17,654,574		₩ 23,235,408
도서인쇄비	교재 제작	마지			₩ 1,200,000	12	₩ 1,200,000
소모품비	감사패 제작	상패프로	₩ 350,000	9			₩ 350,000
지급수수료	강사비	OOO 강사			₩ 1,000,000	13	₩ 1,000,000
(B) 원화 소계 (KRW)			₩ 350,000		₩ 2,200,000		₩ 2,550,000
원화 총 합계 (A+B)			₩ 5,930,834		₩ 19,854,574		₩ 25,785,408
최종 국고/자체예산 구분(KRW)			₩ 5,930,834		₩ 19,854,574		₩ 25,785,408

### 정산 내역 작성 요령



- **항목** : 해당 비목에 맞는 상세 내역 기입
- **매입처** : 거래처 기입
- **영수증 번호** : 자체예산과 국고지원 영수증 각각 기재(제출 영수증 상단 번호와 동일하게 기재)
- **(A)원화 환산 금액** : 해당 국가 환율 적용 후 원화로 환산
- **(B)원화 소계** : 한국에서 거래한 총 금액
- **원화 총 합계** : A와 B 합산한 금액
- **최종 국고/자체예산 구분** : 자체예산으로 처리한 금액과 국고지원으로 처리한 최종 금액 기재

★ 국고와 자체 중복되는 영수증의 경우 국고 번호, 자체 번호 각각 기입(위 표 中 회의장 임차비 참고)

비 목	내 용	제출 영수증
광고비	교육생 모집을 위한 홍보 수단	실제 광고 자료 + 인보이스 + 은행거래내역서
도서인쇄비	교육에 필요한 교재	교육 책자 + 인보이스 + 은행거래내역서
소모품비	사무용품, 행사용 소모품 등 교육 진행에 필요한 소모품	카드 or 현금 결제 영수증 (날짜, 내역, 금액이 표기되어 있는 영수증에 한해 인정)
여비	행사 참가를 위한 교통과 숙박	(교통) E티켓 혹은 실물티켓 + 명단 (숙박) 인보이스 + 은행거래내역서 + 루밍리스트
임차비	교육 진행에 필수적으로 필요한 행사장, 회의실, 차량, 사무기기 임차	인보이스 + 은행거래내역서
지급수수료	강사비 또는 외주 용역비 (촬영, 무대설치 등)	(강사비) 강의 사진 + 강사 신분증 + 수령확인서 (외주용역) 인보이스 + 은행거래내역서
행사비	참가자 식비와 다과, 음료	(호텔이용시) 인보이스 + 은행거래내역서 카드 or 현금 결제 영수증 (날짜, 내역, 금액이 표기되어 있는 영수증에 한해 인정)
회의비	사전 회의시 사용된 식사 및 다과	회의록 + 회의 사진 + 카드 혹은 현금 결제영수증

★ 은행거래내역서 ↔ 영수증 대체 가능

### 3 영수증 사본

★ 온라인으로 스캔본 사전 제출 후 오프라인(우편)으로 사본 제출

● 공통 적용 영수증



중요

- 인보이스 만으로는 정산 영수증으로 인정되지 않음, 반드시 인보이스 + 은행거래내역서 또는 결제 영수증이 첨부되어야 함
- 영수증만 제출시엔 반드시 영수증 상에 사용 내역 및 결제금액, 상호명, 날짜 등이 표기 되어야 함

#### 인보이스

**The Printing Depot** 4615  
7690 Yonge St. unit#5  
Thornhill, ON L4J 1W1  
Tel. 416-888-6356  
E mail : printingdepot10@gmail.com

**INVOICE -**

**Customer**  
Name: Toronto Korean Canadian Chamber of Commerce DBA W-OKTA Toronto  
City: Prov ON PC  
Phone: \_\_\_\_\_

Date: Jun. 25, 2019  
Order No. \_\_\_\_\_  
Sales Assoc. \_\_\_\_\_  
FOB \_\_\_\_\_

Qty	Description	Unit Price	TOTAL
100	2019 차세대 사무용품 학자	\$5.00	\$500.00
1	Banner	\$240.00	\$240.00
1	이동표	\$60.00	\$60.00
4	갑사패	\$40.00	\$160.00

SubTotal \$960.00  
Shipping & Handling \$0.00  
Taxes \$0.00  
HST \$124.80  
**TOTAL \$1,084.80**

Payment Details:

Office Use Only

#### 카드결제영수증

↓ 영수증 번호, 내역 표기

5-8 > 카사영비금 (학생약금)

# Rexall

DESCRIPTION	QTY	UNIT PRICE	TOTAL PRICE
GRAVDL 50MG CHEM 05873832611	1	\$7.49	\$7.49 H
<b>SUBTOTAL</b>			<b>\$7.49</b>
<b>HST 13%</b>			<b>\$0.97</b>
<b>ROUNDING</b>			<b>-\$0.01</b>
<b>TOTAL</b>			<b>\$8.45</b> ✓
<b>CASH</b>			<b>\$10.00</b>
<b>CHANGE DUE</b>			<b>\$1.55</b>

\* 날짜, 내역, 금액 명시

Items - 1

SLIP# 60930 TILL# 2 06/23/2019 13:38:26  
CASHIER: MICHAEL

3555 DONMILLS ROAD, WILLOWDALE, ONTARIO,  
Phone# 416-494-8101, GST# 10358 4199 RTO

\*\*\*\*\*  
VISIT [www.tellrexall.ca](http://www.tellrexall.ca) to receive  
\$5 OFF next \$25 PURCHASE, PLUS receive  
10 CHANCES to WIN \$1000 CASH! OR call  
1-855-340-7505 for 1 entry to win \$1000  
SURVEY ENTRY CODE: 022402060930  
\*\*\*\*\*  
Every Thursday get 100 Air Miles  
Bonus Miles when you spend \$50\*  
or more on Cosmetics, Skincare,  
Fragrance, Hair care & Hair colour  
\*some exclusions apply  
\*\*\*\*\*

#### 은행거래내역서

**Interac e-Transfer® - Send Money**

Money Sent! The recipient will be notified.  
Confirmation # CA\*\*\*\*x

Sender: [Redacted]  
From Account: [Redacted]  
Amount: \$407.42  
Recipient: sangmin lee  
SANGMIN LEE has set up Autodeposit for this email and/or mobile.  
Email: [Redacted]  
Message: OKTA

Set up Autodeposit  
With Autodeposit, money you receive via Interac e-Transfer® can be automatically deposited into your TD account.

• 광고비

인보이스

**스포츠서울 USA** | 코리아타운 데일리  
Daily Sports Seoul USA | Koreatown Daily

626 S. Kingsley Dr., Los Angeles, CA 90005  
Tel : 213.687.1000 • 213.687.4900 Fax : 213.687.4200 E-mail : info@sportseoulusa.com

**INVOICE**

BILLING DATE: 08/08/19

TO: OKTA LA  
4801 Wilshire Blvd. Suite 285, LA, CA 90010

AMOUNT DUE.	
\$600.00	

DATE	TRANSACTION	AMOUNT	payment	Balance	QTY	RATE
08/08/19	August 08,2019	\$600.00	\$0.00	\$600.00	1회	\$600.00
PREVIOUS BALANCE		CURRENT BALANCE		AMOUNT DUE		
				\$600.00		



중요

인보이스 + 은행거래내역서  
+ 광고 자료(스캔 or 우편 제출)

광고 자료



은행거래내역서

**Interac e-Transfer® - Send Money**

Money Sent! The recipient will be notified.  
Confirmation # CA\*\*\*cJx

Sender	[REDACTED]
From Account	[REDACTED]
Amount	\$407.42
Recipient	sangmin lee SANGMIN LEE has set up Autodeposit for this email and/or mobile.
Email	[REDACTED]
Message	OKTA

**Set up Autodeposit** Set up Autodeposit

With Autodeposit, money you receive via Interac e-Transfer® can be automatically deposited into your TD account.

• 도서인쇄비



인보이스 + 은행거래내역서 + 교재(우편 제출)

인보이스

**PRINT-LAND**  
4007 W. PICO BLVD  
LOS ANGELES, CA 90019  
(323) 735-7733  
(323) 735-7755  
inprintus@gmail.com  
laprintland.com

**Invoice**  
Invoice No: 19536  
Date: 08/15/2019  
Terms: NET 0  
Due Date: 08/15/2019

Bill To: OKTA LA

Ship To:

Tracking No  
Ship Via  
FOB

Code	Description	Quantity	Rate	Amount
Book	8.5X11 / 55page / 4color / 3 make holl / 200pcs Booths Name Tag / 200pcs	1	\$2,950.00	\$2,950.00
				Subtotal
				\$2,950.00
				TAX 9.5%
				\$280.25
				Shipping
				\$0.00
				Total
				\$3,230.25
				PAID
				\$0.00

**Pay Now**

Invoice2go

**Balance Due** **\$3,230.25**

은행거래내역서

OVERSEAS KOREAN TRADERS XXXXXXXX5191 Statement Ending 07/31/2019 Page 4 of 4

Bank of Hope WITHDRAWAL TRANSFER

CUSTOMER NAME: OKTA LA

ACCOUNT NO: 954902445781

AMOUNT: \$13,085.00

DATE: 07/02/2019

OVERSEAS KOREAN TRADERS ASSOCIATION OF AMERICA

MEMBER ID: 08794

NAME: VC Reports

AMOUNT: \$25,812.00

DATE: 07/11/2019

OVERSEAS KOREAN TRADERS ASSOCIATION OF AMERICA

MEMBER ID: 1381

NAME: Kang Lock Lee

AMOUNT: \$1,289.60

DATE: 07/03/2019

→ UCLA (입학비, 숙박비, AV) 7/11/2019

교재

**2019 OKTA TRADE SCHOOL**

2019 제 11회 차세대 글로벌 창업무역스쿨 남미통합교육

일시: 18-21 JUL/2019 (3박4일)

장소: Hotel Mabu Interludium

주최: 세계한인무역협회

주관: World Okta

후원: 주 파라과이 대사관 파라과이 한인회

• 여비(숙박)



루밍리스트가 포함된 인보이스 + 은행거래내역서

루밍리스트 첨부된 인보이스

UCLA Conferenc ; & Catering						
OKTA LA - Oversea Korean Traders Assn Lo 4801 Wilshire Blvd. Surite #285 Los Angeles, CA 90010 United States				Room No. :	9080	
				Arrival :	08-15-19	
				Departure :	09-09-19	
				Page No. :	1 of 1	
DNC134	Song, Eugene	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC134	Park, Parker	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC204	Shin, Nari	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC204	Chung, Yoojin	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC205	Shin, Max	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC205	Bea, Sungwon	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC206	You, Honam	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC206	Lee, Jeasung	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC207	Yeo, Eunice	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC207	Kim, Hannah	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC208	Yim, Joanne	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC208	Shin, So Young	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC209	Park, Eunmee	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC209	Yoon, Haerim	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC210	Lee, Seung Woo	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC210	Jun, Woochul	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC211	Kim, Jiwon	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC211	Kim, Minjoo	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC213	Son, Hyejung	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC213	Kim, Jennifer	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC213	Kim, Michelle	08-16-19	08-16-19	99.00	0.00	0.00
DNC215	Kim, Benjamin	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC215	Han, Jaesik	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00
DNC217	Kang, Deokyu (Joanna)	08-16-19	08-18-19	198.00	0.00	0.00

★ 루밍리스트 포함된 인보이스 없을 경우 각각 따로 제출

은행거래내역서

Bank of Hope		Statement Ending 07/31/2019	
1655 W. Redondo Beach Blvd., #300, Gardena, CA 90247		OVERSEAS KOREAN TRADERS Customer Number: XXXXXXXX5191	
SINISS REGULAR CHECKING - XXXXXXXX5191 (continued)			
Debits (continued)			Amount
2019	IRS USATAXPYMT 270959655938486		\$645.40
2019	ATT Payment XXXXX3011EPAYI		\$40.00
Checks Cleared			
Check Nbr	Date	Amount	Amount
1367	07/11/2019	\$25,812.00	
1362	07/03/2019	\$1,289.60	
1363	07/15/2019	\$150.00	
1368*	07/09/2019	\$120.00	
1370*	07/15/2019	\$300.00	
1372*	07/05/2019	\$22.94	
1373	07/09/2019	\$400.00	
1374	07/09/2019	\$2,000.00	
1375	07/18/2019	\$17.99	
1376	07/17/2019	\$1,000.00	
1377	07/29/2019	\$375.00	
1378	07/15/2019	\$100.00	
1379	07/15/2019	\$300.00	
1381*	07/31/2019	\$1,355.17	
1382	07/15/2019	\$127.50	
1383	07/18/2019	\$2,446.09	
1384	07/18/2019	\$1,355.17	
1385	07/23/2019	\$200.00	
1386	07/24/2019	\$22.90	

*Handwritten notes: UCLA-1 (1차 deposit) and 2차에 무의미함*

• 여비(교통)



E-티켓 혹은 실물티켓 + 명단

E-티켓

★ 결제내역, 여정, 날짜, 이름 명시

Mr SANG YEON AN  
KrisFlyer 8837565788

Dear Mr Sang Yeon An

We're thrilled to be welcoming you on board Singapore Airlines soon. In the mean time, you'll find your itinerary and conditions for your fare type attached to this e-mail. If you have any questions, don't hesitate to contact your local Singapore Airlines office. See you soon!

**BOOKING REFERENCE: LDL2R3**  
 Ticket number: 6182429554880  
 Date of Issue: 01 Aug 2019  
 Place of Issue: Online booking  
 IATA number: 32393340

**1. SQ116 • Singapore to Kuala Lumpur** ECONOMY (K)

Non-stop • 1hrs

DEPARTING	ARRIVING	STATUS: CONFIRMED
<b>SIN 16:45</b> Singapore Thursday 15 Aug 2019 Changi Terminal 2	→	<b>KUL 17:45</b> Kuala Lumpur Thursday 15 Aug 2019 Kuala Lumpur Intl Terminal M
		Singapore Airlines • SQ116 Airbus A350-900 Economy Checked 30kg

**2. SQ107 • Kuala Lumpur to Singapore** ECONOMY (K)

Non-stop • 1hrs 10mins

DEPARTING	ARRIVING	STATUS: CONFIRMED
<b>KUL 10:25</b> Kuala Lumpur Tuesday 20 Aug 2019 Kuala Lumpur Intl Terminal M	→	<b>SIN 11:35</b> Singapore Tuesday 20 Aug 2019 Changi
		Singapore Airlines • SQ107 Airbus A330-300 Economy Checked 30kg

실물 티켓

9 김길동 오사카지회 - 교통비

<p>領收書</p> <p>Receipt</p> <p>領收年月日 2019.11.22</p> <p>全額 ¥7,790 (消費税等込み)</p> <p>購入商品 JR乗車券類 JR tickets (20646 2枚)</p> <p>西日本旅客鉄道株式会社</p> <p>新大塚駅 新大塚駅F62発行 30647-01</p>	<p>領收書</p> <p>Receipt</p> <p>領收年月日 2019.11.25</p> <p>全額 ¥7,690 (消費税等込み)</p> <p>購入商品 JR乗車券類 JR tickets (60125 2枚)</p> <p>西日本旅客鉄道株式会社</p> <p>新大塚駅 新大塚駅F921発行 00126-01</p>
--	---

명단

2020 차세대 무역스쿨 교통비 지원 참가자 명단					
NO	이름	루트	날짜	금액	영수증 번호
1	홍길동	서울-제주 왕복	8/20~23	68,000	1
2	홍길순	서울-제주 편도	8/20	40,000	2

★ 명단 없을 시 정확한 정보 파악 불가로 영수증 처리에서 제외

• 강사비



중요

수령확인증 + 강의 사진 + 강사 신분증

수령확인증

**『2020차세대 글로벌 창업무역스쿨 통합교육』  
강의료 수령확인증**

- 강의 일자 :
- 강의 주제 :
- 수령 금액 :
- 수령 방식 :  현장 수령       계좌 송금

본인은 (사)세계한인무역협회 ○○○○지회에서 주최하는 2020 차세대 글로벌 창업무역스쿨 ○○통합교육 강사로 초빙되어 위와 같이 강의료를 수령하였음을 확인합니다.

2020년    월    일

성 명 : \_\_\_\_\_

서 명 : \_\_\_\_\_

(사)세계한인무역협회 ○○○ 지회 귀중

강의 사진



강사 신분증



★ 이름, 생년월일, 사진 제외한 나머지 가리고 제출

01 준비  
02 모집  
03 개최  
04 보고  
05 정산

• 회의비



중요

회의록 + 영수증 + 회의 사진

★ 지원 기준 : 1일 1회 1인 \$25 이내 (30,000원 상당)

회의록

2020 차세대 글로벌 창업무역스쿨 회의록

일시		
장소		
참석자 (* 참석자 전원 성함, 서명)	(서명)	(서명)
	(서명)	(서명)
	(서명)	(서명)
회의내용	<p>★ 자필 서명 필수</p> <p>★ 상세하게 작성</p>	

영수증



회의 사진





견적서 + 은행거래내역서(이체확인서)

견적서

공급자	사업자 등록번호	101-86-83287			일자: 2019년 11월 12일 아래와 같이 견적합니다.
	상 호	(주)단티	대표자명	김호병	
	사업장 소재지	(110845) 서울특별시 종로구 율곡로22나길 19-15 3층			
	업태	도소매	종목	전자상거래	
	전화	1566-0107	팩스	02-6499-2267	
합계 금액 (공급가액+부가세)		일금 원정 (2,249,000)			
순번	품명	수량	단가	공급가액	세액
1	하이탑 후드집업(A급특양면원단)	4	20,500	74,546	7,454
2	하이탑 후드집업(A급특양면원단)	1	19,500	17,728	1,772
3	하이탑 후드집업(A급특양면원단)	4	19,500	70,910	7,090
4	하이탑 후드집업(A급특양면원단)	16	19,500	283,637	28,363
5	하이탑 후드집업(A급특양면원단)	11	19,500	195,000	19,500
6	하이탑 후드집업(A급특양면원단)	3	20,500	55,910	5,590
7	하이탑 후드집업(A급특양면원단)	5	19,500	88,637	8,863
8	하이탑 후드집업(A급특양면원단)	8	19,500	141,819	14,181
9	하이탑 후드집업(A급특양면원단)	11	19,500	195,000	19,500
10	하이탑 후드집업(A급특양면원단)	16	19,500	283,637	28,363
11	하이탑 후드집업(A급특양면원단)	7	19,500	124,091	12,409
	배송비	1	0	0	0
	원가승 1도나염	1	30,000	27,273	2,727
	등중양 1도나염	1	35,000	31,818	3,182
	EMS 비용	1	500,000	454,545	45,455
소계				2,044,551	204,449
비고					

이체확인서

우리은행 이체결과조회			
출력일시 : 2019.10.07 08:41:24			
이체일시	2019.10.07 08:40:30		
출금계좌번호	■■■■■■■■■■	보내는분(예금주)	■■■■■■■■■■
입금은행/계좌번호	국민은행 / ■■■■■■■■■■	받는분(예금주)	■■■■
이체금액	1,000,000 원 ( 금 일백만원 )		
수수료	0 원		
받는분통장표시내용	■■■■■■■■■■		
본인통장표시내용	■■■■		
전문(타행)번호	0201880026207	집금(CMS)번호	
이체결과	정상	처리내용	정상 처리되었습니다.

• 중국지역 영수증



정식발행영수증 혹은 카드결제영수증만 인정

정식발행 영수증

 031001900104 校验码 45247 41836 40809 60379		上海增值税普通发票 		No 06199758 031001900104 06199758			
开票日期: 2019年08月13日							
名称: 重庆颐德物流有限公司 纳税人识别号: 91500115580164537E 地址、电话: 开户行及账号:	密 码 区 <<+<2+--+23>>>37>>59720444 /7-1-+/-+333-821190448<58+< 84+>8<159666543<>7656/-51-8 3210+590>+8-8373//31/172/2/						
货物或应税劳务、服务名称 *住宿服务*住宿费	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
			2	507.54716981	1015.09	6%	60.91
合计					¥1015.09		¥60.91
价税合计(大写)		壹仟零柒拾陆圆整		(小写) ¥1076.00			
名称: 上海昱华酒店管理有限公司 纳税人识别号: 91310112MA1GCEQP7P 地址、电话: 上海市闵行区银都路58、60、66号第2幢1楼A室、2楼A室、3-9楼 021-603 61988 开户行及账号: 中国银行股份有限公司上海市吴中路支行 445577533930	收款人: 杨飞 复核: 徐蓉		开票人: 李郑		备注: 		

카드결제 영수증

Starbucks Coffee China  
 星星店  
 SanGangLi Store  
 Tel: 021-50759663

188196 Anne Zhu MS#: 2

-----  
 CHK 5412  
 -----

店用

1 大/热拿铁	32.00
小计	32.00
付款	32.00
应付找零	0.00
Alipay	32.00
09041908231000351606	

----- 已结账单 -----  
 23 Aug'19 20:23

顾客服务专线: 4008206998  
 Service Hotline: 4008206998

如您需要当日的电子发票, 请务必在消费当日申请。此二维码及提取码60天有效。  
 收银小票是您获取电子发票的唯一凭证, 请妥善保管。

1. 您可使用支付宝或微信扫描二维码

• 중국지역 영수증 - 위챗페이 결제시



중요

- 온라인 결제 : 위챗페이 영수증 + 구매내역페이지 캡처본 첨부
- 오프라인 결제 : 위챗페이 영수증 + 상호명이 들어간 영수증 첨부

온라인 결제



오프라인 결제



收款收据

收款单位: 吉林省物华医药城卓尔电脑经销部分部

2019年8月7日

品名	规格	单位	数量	单价	金额
会议桌垫费(含运输费)	双机抬摆		3天		¥5500.00
金额合计(大写)					五千五百元整

收款单位: 吉林省物华医药城卓尔电脑经销部分部 收款单位公章 联系: 13044820

01  
준비  
02  
모집  
03  
개최  
04  
보고  
05  
정산





6 교육 책자

오프라인(우편) 3권 제출

**World-Okta 2019**  
제2회 일본 6개 지회 통합  
**차세대 글로벌 창업 무역스쿨**  
[이론과 실전 중심의 참가형 무역스쿨]

2019년  
11월 22일(금) ~ 11월 24일(일)  
17:00 ~ 17:00

이론과 실전 중심의 참가형  
**무역스쿨**

**일정**

- 1일차 11/22 (금)  
호텔 클리오 코트 하카타 福岡市博多区博多駅前5-3  
<http://www.clicocourt.co.jp>
- 2-3일차 11/23 (토) ~ 11/24 (일)  
서튼호텔라카타시티 福岡市博多区博多駅前3-4-3  
<https://www.suttonhotel.co.jp>

**교육내용**

- 법인 창업에서 운영까지 전반적인 실질적 방법제시  
창업지원금 획득 방법, 소비세 10% 사태의 소비세 환급 방법 등
- 무역전문가와 함께하는 자율 토론형 무역 강의  
통관회사와의 관계 및 지정, 물류 이동에 대한 종류와 방법,  
상품별 리스크 및 체크 사항 등
- 세계 각 육터 지회와의 다각무역 시뮬레이션  
그룹 과제 및 디스커션

**추진기관**  
1)주최 : (사)세계한인 무역협회(World-OKTA)  
2)주관 : 세계한인무역협회(Woldr-OKTA)  
후쿠오카지회, 동경지회, 오사카지회,  
나고야지회, 치바지회, 히로시마지회

**후원** 주후쿠오카 대한민국 총영사관 KOTRA후쿠오카무역관 kotra

세계한인무역협회 WORLD ASSOCIATION OF OVERSEAS KOREAN TRADER ASSOCIATION

중남미 정치 경제에 대한 이해  
주역 대한민국 대사관 노원일 공사참사관  
월드옥타 소개 및 에이전터의 역할  
장승일 월드옥타 차세대 부회장

아이템 선정  
Traderush, Inc. 문명성 대표 (LOS ANGELES)  
시장조사 및 보고서 작성  
KEC 신광희 대표 (RUSSIA)  
온라인세일즈, 마케팅 & 브랜딩  
ALC21 ALLEN CHUNG 대표 (CANADA)  
성공 사례 & 유행마켓 상품전략  
KOTA MURRY TAWL 대표  
무역실용  
사람박앗업 레이철 백 대표강사 (CANADA)  
항공 운송의 이해  
법안 변호사 이승환 강사

중남미, 글로벌 제조 기업으로 부상  
KOTRA 중남미 지역 김기용 본부장  
중남미 근로 문화 & 한국 기업 문화  
MUNDUS APERTUS 임기용 대표 변호사

**제2회 중미통합 차세대 무역스쿨**  
제10회 멕시코 시티 차세대 무역스쿨

세계한인무역협회 World-Okta 멕시코 시티 지회 산림통상지원관 kotra

• 정산서류 및 책자 보내실 주소

담당자	연락처	주소
세계한인무역협회 글로벌인재육성팀 앞 World - okta	+82-2-571-5374	(10390) 경기도 고양시 일산서구 킨텍스로 217-59, 킨텍스 제2전시장 오피스동 1002호
		(10390) Rm,1002, Office, 217-59, Kintex-ro, Ilsanseo-gu, Goyang-si, Gyeonggi-do, Korea

7 사진

입교식, 수료식, 단체, 강의별 사진 제출



입교식



수료식



단체사진



강의별 사진

01 준비  
02 모집  
03 개최  
04 보고  
05 정산

# 4 감사단 및 지역부회장 확인



## 1 참여지회 지회장 확인서

- 유치신청 시 확정 된 감사단  
(참여지회장 3명, 내부 감사단 2명)

**『2020차세대 글로벌 창업무역스쿨 통합교육』**

감 사 확 인 서

본인은 00지회장으로서 2020년 차세대 글로벌 창업무역스쿨 00통합교육 개최 결과보고서 정산내역 일체를 감사, 검토하였으며 이상이 없음을 확인합니다.

2020년 00월 00일

★ 자필 서명 필수

\_\_\_\_\_ 지회 \_\_\_\_\_ (인)

## 2 지역부회장 확인서

- 지역부회장이 2인 이상인 지역은  
2명의 서명 모두 필요

**『2020차세대 글로벌 창업무역스쿨 통합교육』**

감 사 확 인 서

본인은 00지역부회장으로서 2020년 차세대 글로벌 창업무역스쿨 00통합교육 개최 결과보고서 정산내역 일체를 감사, 검토하였으며 이상이 없음을 확인합니다.

2020년 00월 00일

★ 자필 서명 필수

\_\_\_\_\_ 지역부회장 \_\_\_\_\_ (인)



03

## 지원금 산정

- 1 지원금 산정 기준
- 2 지원금 정산 시뮬레이션

# 1 지원금 산정 기준(30%)



### 통합 개최

31명 이상  
4개 지회 이상

### 분할 개최

30명 이하  
3개 지회 이하

## 1 교육인원

(단위 : 천원)

구분	111명 이상	110~101명	100~91명	90~81명	80~71명	70~61명	60~51명	50~41명	40~31명
통합	36,000	33,000	30,000	27,000	24,000	21,000	18,000	15,000	12,000
분할	28,800	26,400	24,000	21,600	19,200	16,800	14,400	12,000	9,600

- ★ 통합 1인 30만원, 분할 1인 24만원으로 산정
- ★ 유학생 및 교환학생, 만 40세 이상은 수료인원으로 불인정

## 2 참여 지회 수

(단위 : 천원)

구분	8개 이상 지회	7개 지회	6개 지회	5개 지회	4개 지회	3개 지회	2개 지회
통합	22,000	19,000	16,000	13,000	10,000	분할개최 적용	분할개최 적용
분할	-	-	-	-	2,500	2,000	1,500

- ★ 참여지회 계상은 신규교육생 3명 이상의 교육생이 참석한 지회만 합산에 반영

## 3 물가지수

(단위 : 천원)

구분	'가' 급	'나' 급	'다' 급	'라' 급
금액	10,000	7,500	5,000	2,500

- ★ 통합/분할 개최지 동일 적용

## 4 이동거리

(단위 : 천원)

구분	A (1,501km이상)	(1,500~1,001km)	C (1,000km이하)	분할개최
금액	13,000	10,000	7,000	3,000

- ★ 개최지를 중심으로 온라인 지도상 직선거리 기준(3명 이상의 수료생이 있는 지회)
- ★ 지회간 거리 항목은 참가교육생의 교통비 지원을 위한 것으로 정산 내용에 교통비 지원이 없을 경우 지원금 항목에서 제외함



지원금은 1 + 2 + 3 + 4 항목을 합산하여  
1차 (70%)와 2차 (30%)로 나눠서 지급

- 분할 개최 조건에 하나라도 해당될 시 분할지원금으로 산정
- 유치 신청시 통합 개최 조건으로 신청했다라도 결과보고 시 분할 개최 조건에 해당되면 지원금 재산정 (2차지원금 지급시 조정)
- 정산서류 제출 마감기한(교육 종료 후 40일 이내) 이후 제출시 지원금 200만원 차감
- 사무국 구매대행을 통한 물품 구매시 해당 금액만큼 공제 후 지급
- 무역스쿨 개최 총 비용이 지원금을 초과하더라도 국고로 인정 가능한 영수증이 총 지원금에 미치지 못할 경우 2차지원금 삭감 또는 일부 지원금을 반환할 수 있음

★ 반드시 정산 첨부서류 예시확인 (영수증 사본 27P 참고)

# 2 지원금 정산 시뮬레이션



## 시뮬레이션 1

무역스쿨 신청 시 인원은 120명, 참여지회수는 8개로 신청한 A지역, 개최 후 결과보고서를 바탕으로 재산정한 결과 인원은 95명, 참여지회수는 6개로 줄어 신청시 편성된 지원금보다 줄어든 경우

(단위 : 천원)

구분		인원	참여 지회 수	물가등급	거리(평균)	최종금액(합계)
개최 전 (신청)	예상	120	8	나	756	-
	지원금	36,000	22,000	7,500	7,000	72,500
개최 후	결과	95	6	나	756	-
	지원금	28,500	16,000	7,500	7,000	59,000

→ 95명 x 300,000원



→ 72,500,000원 x 0.7

(단위 : 원)

구분	지원금	1차 지원금 (70%)	공제금액	2차 지원금 (30%)
금액	59,000,000	50,750,000	1,400,000	6,850,000

→ 사무국 구매대행 ex) 현수막, 교재 제작

(지급 기준) \* 통합 1인 30만원, 분할 24만원

(단위 : 천원)

구분	111명 이상	110~101명	100~91명	90~81명	80~71명	70~61명	60~51명	50~41명	40~31명
통합	36,000	33,000	30,000	27,000	24,000	21,000	18,000	15,000	12,000
분할	28,800	26,400	24,000	21,600	19,200	16,800	14,400	12,000	9,600

(단위 : 천원)

구분	8개 이상 지회	7개 지회	6개 지회	5개 지회	4개 지회	3개 지회	2개 지회
통합	22,000	19,000	16,000	13,000	10,000	분할개최 적용	분할개최 적용
분할	-	-	-	-	2,500	2,000	1,500

(단위 : 천원)

구분	'가' 급	'나' 급	'다' 급	'라' 급
금액	10,000	7,500	5,000	2,500

(단위 : 천원)

구분	A (1,501km이상)	(1,500~1,001km)	C (1,000km이하)	분할개최
금액	13,000	10,000	7,000	3,000

## 시뮬레이션 2

무역스쿨 신청 시 인원은 91명, 참여지회수는 7개로 신청한 B지역, 개최 후 결과보고서를 바탕으로 재산정한 결과 인원은 110명, 참여지회수는 8개로 늘어 신청시 편성된 지원금보다 늘어난 경우

(단위 : 천원)

구분		인원	참여 지회 수	물가등급	거리(평균)	최종금액(합계)
개최 전 (신청)	예상	91	7	나	1,200	-
	지원금	27,300	19,000	7,500	10,000	63,800
개최 후	결과	110	8	나	1,400	-
	지원금	33,000	22,000	7,500	10,000	72,500



(단위 : 원)

구분	지원금	1차 지원금 (70%)	공제금액	2차 지원금 (30%)
금액	72,500,000	44,660,000	0	27,840,000

(지급 기준) \* 통합 1인 30만원, 분할 24만원

(단위 : 천원)

구분	111명 이상	110~101명	100~91명	90~81명	80~71명	70~61명	60~51명	50~41명	40~31명
통합	36,000	33,000	30,000	27,000	24,000	21,000	18,000	15,000	12,000
분할	28,800	26,400	24,000	21,600	19,200	16,800	14,400	12,000	9,600

(단위 : 천원)

구분	8개 이상 지회	7개 지회	6개 지회	5개 지회	4개 지회	3개 지회	2개 지회
통합	22,000	19,000	16,000	13,000	10,000	분할개최 적용	분할개최 적용
분할	-	-	-	-	2,500	2,000	1,500

(단위 : 천원)

구분	'가' 급	'나' 급	'다' 급	'라' 급
금액	10,000	7,500	5,000	2,500

(단위 : 천원)

구분	A (1,501km이상)	(1,500~1,001km)	C (1,000km이하)	분할개최
금액	13,000	10,000	7,000	3,000



### 시뮬레이션 3

무역스쿨 신청 시 인원은 35명, 참여지회수는 4개로 통합개최 조건으로 신청한 C지역, 개최 후 결과 보고서를 바탕으로 재산정한 결과 인원은 29명, 참여지회수는 3개로 줄어 분할개최 조건에 해당되어 지원금을 반환해야 하는 경우

(단위 : 천원)

구분		인원	참여 지회 수	물가등급	거리(평균)	최종금액(합계)
개최 전 (신청)	예상	35	4	다	550	-
	지원금	10,500	10,000	5,000	7,000	32,500
개최 후	결과	29	3	다	분할	-
	지원금	6,960	2,000	5,000	3,000	16,960

→ 28명 x 240,000원



(단위 : 원)

구분	지원금	1차 지원금 (70%)	공제금액	2차 지원금 (30%)
금액	16,960,000	22,750,000	0	-5,790,000

(지급 기준) \* 통합 1인 30만원, 분할 24만원 (단위 : 천원)

구분	111명 이상	110~101명	100~91명	90~81명	80~71명	70~61명	60~51명	50~41명	40~31명
통합	36,000	33,000	30,000	27,000	24,000	21,000	18,000	15,000	12,000
분할	28,800	26,400	24,000	21,600	19,200	16,800	14,400	12,000	9,600

(단위 : 천원)

구분	8개 이상 지회	7개 지회	6개 지회	5개 지회	4개 지회	3개 지회	2개 지회
통합	22,000	19,000	16,000	13,000	10,000	분할개최 적용	분할개최 적용
분할	-	-	-	-	2,500	2,000	1,500

(단위 : 천원)

구분	'가' 급	'나' 급	'다' 급	'라' 급
금액	10,000	7,500	5,000	2,500

(단위 : 천원)

구분	A (1,501km이상)	(1,500~1,001km)	C (1,000km이하)	분할개최
금액	13,000	10,000	7,000	3,000



## 시뮬레이션 4

무역스쿨 신청 시 인원은 53명, 참여지회수는 4개로 통합개최 조건으로 신청한 D지역, 개최 후 결과 보고서를 바탕으로 재산정한 결과 인원은 70명, 참여지회수는 3개로 인원은 늘었지만 참여지회수가 줄어들어 분할개최 조건에 해당되어 편성된 지원금보다 줄어든 경우

(단위 : 천원)

구분		인원	참여 지회 수	물가등급	거리(평균)	최종금액(합계)
개최 전 (신청)	예상	53	4	다	615	-
	지원금	15,900	10,000	5,000	7,000	37,900
개최 후	결과	70	3	다	분할	-
	지원금	16,800	2,000	5,000	3,000	26,800

→ 70명 x 240,000원



(단위 : 원)

구분	지원금	1차 지원금 (70%)	공제금액	2차 지원금 (30%)
금액	26,800,000	26,530,000	0	270,000

(지급 기준) \* 통합 1인 30만원, 분할 24만원

(단위 : 천원)

구분	111명 이상	110~101명	100~91명	90~81명	80~71명	70~61명	60~51명	50~41명	40~31명
통합	36,000	33,000	30,000	27,000	24,000	21,000	18,000	15,000	12,000
분할	28,800	26,400	24,000	21,600	19,200	16,800	14,400	12,000	9,600

(단위 : 천원)

구분	8개 이상 지회	7개 지회	6개 지회	5개 지회	4개 지회	3개 지회	2개 지회
통합	22,000	19,000	16,000	13,000	10,000	분할개최 적용	분할개최 적용
분할	-	-	-	-	2,500	2,000	1,500

(단위 : 천원)

구분	'가' 급	'나' 급	'다' 급	'라' 급
금액	10,000	7,500	5,000	2,500

(단위 : 천원)

구분	A (1,501km이상)	(1,500~1,001km)	C (1,000km이하)	분할개최
금액	13,000	10,000	7,000	3,000



## 시뮬레이션 5

무역스쿨 종료 후 지속적인 제출 안내에도 정산서류 제출기한인 40일 안에 스캔본도 제출하지 못한 E지역, 제출기한 초과로 200만원을 차감해야 하는 경우

(단위 : 천원)

구분		인원	참여 지회 수	물가등급	거리(평균)	최종금액(합계)
개최 전 (신청)	예상	75	4	나	700	-
	지원금	22,500	10,000	7,500	7,000	47,000
개최 후	결과	75	4	나	700	-
	지원금	22,500	10,000	7,500	7,000	47,000



(단위 : 원)

구분	지원금	1차 지원금 (70%)	공제금액	2차 지원금 (30%)
금액	47,000,000	32,900,000	2,000,000	12,100,000

(지급 기준) \* 통합 1인 30만원, 분할 24만원

(단위 : 천

원)

구분	111명 이상	110~101명	100~91명	90~81명	80~71명	70~61명	60~51명	50~41명	40~31명
통합	36,000	33,000	30,000	27,000	24,000	21,000	18,000	15,000	12,000
분할	28,800	26,400	24,000	21,600	19,200	16,800	14,400	12,000	9,600

(단위 : 천원)

구분	8개 이상 지회	7개 지회	6개 지회	5개 지회	4개 지회	3개 지회	2개 지회
통합	22,000	19,000	16,000	13,000	10,000	분할개최 적용	분할개최 적용
분할	-	-	-	-	2,500	2,000	1,500

(단위 : 천원)

구분	'가' 급	'나' 급	'다' 급	'라' 급
금액	10,000	7,500	5,000	2,500

(단위 : 천원)

구분	A (1,501km이상)	(1,500~1,001km)	C (1,000km이하)	분할개최
금액	13,000	10,000	7,000	3,000

---

문의사항

세계한인무역협회 글로벌인재육성팀

---



plan@okta.net



02-571-5374

---

**발행일** 2020년 7월 24일

**기 획** 세계한인무역협회 글로벌인재육성팀

**진 행** 이해린 과장 · 김영원 주임