

■ 교육협력장학금 신청방법 안내

○ 신청대상: 입시 지원자 중 우리 대학과 교육협력 협약이 체결된 학교 졸업자 및 기관회원/임직원

○ 지원자 준비사항

■ 교육협력 체결학교(고교/대학) 졸업자	
장학금신청서 작성	첨부된 [교육협력장학금 신청서(협약대학/협약고교)] 신청서 중 해당 부분 작성
↓	
장학금신청서 및 학력증명서류(원본) 장학부서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ■ 졸업증명서 등 학력증명서류 추가 제출(필수) ■ 장학금신청서와 학력증명서류(원본)를 함께 제출 시, 우편/방문 제출만 가능 ■ 입학서류로 교육협력 체결학교 졸업증명서 제출 시, 장학금신청서만 제출 가능(이때, 팩스 또는 메일 제출 가능, 반드시 서명 포함, 팩스발송 후 수신 여부 확인 必)

■ 교육협력 체결기관 회원 및 임직원	
장학금신청서 작성 또는 지정된 증빙서류 발급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 첨부된 [교육협력장학금 신청서(협약기관)] 신청서 작성(별도의 추가 제출서류는 없으며, 본교에서 해당 기관에 일괄 확인 요청 예정) ■ 단, 아래 기관 소속의 경우 '교육협력장학금 신청서' 이외 아래 지정된 증빙서류를 제출해야 함(필수) ■ 추천서 발급은 해당 기관에 문의, 추천서 양식은 첨부된 [교육협력장학금 추천서 샘플] 참조
	<ul style="list-style-type: none"> ※ 위촉계약서·가이드증명서 원본: 삼성생명보험주식회사, 롯데관광개발 소속 ※ 해당 기관 추천서 원본: 고용노동부 의정부지청, 한국외대 외대어학연구소, 재일본대한민국민단, 시몬느엑세서리컬렉션 소속 ※ 주민등록등본: 구청 소속(등본상의 현 주소란에 반드시 해당 구 주소지가 기재되어 있어야 함) ※ 해당 기관으로 신청: 윤선생-(주)이이씨엘리트, ICC ※ 졸업증명서·재직증명서 원본: 태국 북부지역 한국어교육센터
↓	
장학금신청서 또는 지정된 증빙서류(원본) 장학부서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장학금신청서 제출 시, 팩스 또는 메일 제출 가능(반드시 서명 포함, 팩스발송 후 수신 여부 확인 必) ■ 해당기관 추천서/확인서(원본) 제출 시, 우편 또는 방문 제출만 가능

■ 접수기간

- 입학홈페이지 > 입학공지에서 신.편입생 교내장학금 신청 공지사항 확인 후 기한 내에 제출

■ 제출방법

우편	(02450) 서울시 동대문구 이문로 107 사이버한국외대 604-1호 학생지원팀 교내장학담당자 앞
팩스	02-2173-3477 (팩스 발송 후 반드시 수신여부 확인 必)
메일	hakseng3478@cufs.ac.kr

교육협력 장학금 신청서(협약대학)

신청자	수험번호		지원유형 (해당항목에 √)	<input type="checkbox"/> 신입학 <input type="checkbox"/> 2학년 편입학 <input type="checkbox"/> 3학년 편입학
	지원학부(과)			
	성명		생년월일	
	연락처(휴대폰)		이메일(e-mail)	
출신대학		대학 학(부)과	총 이수학점 졸업(예정)년월일	학점 . . .

개인정보수집 및 활용동의 (필수)

위에 기재된 개인정보는 개인정보 확인 및 학사운영, 장학생 관리의 목적으로 사용됩니다. 정보동의 확인은 필수이며, 『공공기관의 개인정보보호에 관한 법률』에 의거 개인의 동의 없이 제 3자에게 공개 또는 제공되지 않습니다.

동의합니다

첨부서류(우편 또는 방문제출)

- 교육협력장학금 신청서(협약대학) 1부.
 - 대학 졸업(예정)증명서 원본 1부.
- 단, 입학 구비서류로 해당 학교 졸업(예정)증명서를 제출한 경우에는 '장학금신청서'만 제출하시면 됩니다. 이때, 장학금신청서는 팩스 또는 메일로도 제출 가능하며 팩스 제출 후에는 반드시 수신 여부를 확인해야 합니다. (FAX: 02-2173-3477, e-mail: hakseng3478@cufs.ac.kr)

본인은 상기와 같이 교육협력 장학을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 : _____ (인)

사이버한국외국어대학교 총장 귀하

- 본 양식을 출력하여 작성 후 첨부서류와 함께 제출해야 합니다.
- 입학 모집 기간 내에 자격 여부(첨부서류)를 확인받아야 장학혜택을 받을 수 있으며, 재학 기간 중에는 신청이 불가합니다.
- 교내장학의 경우 1인 1장학 수혜원칙에 따라 이중 수혜는 불가합니다.
(단, 국가장학은 등록금 범위 이내에서 교내장학과 중복 수혜가 가능함)
- 제출처: (우 02450) 서울시 동대문구 이문로 107 사이버한국외국어대학교 604-1호 학생지원팀 장학담당

교육협력 장학금 신청서(협약고교)

신청자	수험번호		지원유형 (해당항목에 √)	<input type="checkbox"/> 신입학 <input type="checkbox"/> 2학년 편입학 <input type="checkbox"/> 3학년 편입학
	지원학부(과)			
	성 명		생년월일	
	연락처(휴대폰)		이메일(e-mail)	
출신고교		고등학교	졸업(예정)년월일	

개인정보수집 및 활용동의 (필수)

위에 기재된 개인정보는 개인정보 확인 및 학사운영, 장학생 관리의 목적으로 사용됩니다. 정보동의 확인은 필수이며, 『공공기관의 개인정보보호에 관한 법률』에 의거 개인의 동의 없이 제 3자에게 공개 또는 제공되지 않습니다.

동의합니다

첨 부 서 류(우편 또는 방문제출)

1. 교육협력장학금 신청서(협약고교) 1부.
 2. 고교 졸업(예정)증명서 원본 1부.
- 단, 입학 구비서류로 해당 학교 졸업(예정)증명서를 제출한 경우에는 '장학금신청서'만 제출하시면 됩니다.
이때, 장학금신청서는 팩스 또는 메일로도 제출 가능하며 팩스 제출 후에는 반드시 수신 여부를 확인해야 합니다.
(FAX: 02-2173-3477, e-mail: hakseng3478@cufs.ac.kr)

본인은 상기와 같이 교육협력 장학을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 : _____ (인)

사이버한국외국어대학교 총장 귀하

- 본 양식을 출력하여 작성 후 첨부서류와 함께 제출해야 합니다.
- 입학 모집 기간 내에 자격 여부(첨부서류)를 확인받아야 장학혜택을 받을 수 있으며, 재학 기간 중에는 신청이 불가합니다.
- 교내장학의 경우 1인 1장학 수혜원칙에 따라 이중 수혜는 불가합니다.
(단, 국가장학은 등록금 범위 이내에서 교내장학과 중복 수혜가 가능함)
- 제출처: (우 02450) 서울시 동대문구 이문로 107 사이버한국외국어대학교 604-1호 학생지원팀 장학담당

교육협력 장학금 신청서(협약기관)

신청자	수험번호		지원유형 (해당항목에 √)	<input type="checkbox"/> 신입학 <input type="checkbox"/> 2학년 편입학 <input type="checkbox"/> 3학년 편입학
	지원학부(과)			
	성 명		생년월일	
	연락처(휴대폰)		이메일(e-mail)	

협약기관명	
-------	--

개인정보수집 및 활용동의 (필수)

위에 기재된 개인정보는 개인정보 확인 및 학사운영, 장학생 관리의 목적으로 사용됩니다. 정보동의 확인은 필수이며, 『공공기관의 개인정보보호에 관한 법률』에 의거 개인의 동의 없이 제 3자에게 공개 또는 제공되지 않습니다.

동의합니다

첨 부 서 류(우편 또는 방문제출)

1. 교육협력장학금 신청서(협약기관) 1부.
2. 기관 확인서/추천서 등 추가 증빙서류 원본 1부.
 - 위촉계약서/가이드증명서 원본: 삼성생명보험주식회사, 롯데관광개발 소속
 - 기관추천서 원본: 고용노동부 의정부지청, 한국외대어학연구소, 재일본대한민국민단 소속
 - 주민등록등본 원본: 서울시 동대문구청 소속
 - 해당 기관으로 신청: 윤선생-㈜이씨엘리트, ICC
 - 졸업증명서·재직증명서 원본: 태국 북부지역 한국어교육센터
 - 그 외 기관의 경우 '교육협력장학금 신청서'만 제출하시면 됩니다. 이때 '장학금신청서'는 팩스 또는 메일로도 제출 가능하며 팩스 제출 후에는 반드시 수신 여부를 확인해야 합니다.
(FAX: 02-2173-3477, e-mail: hakseng3478@cufs.ac.kr)

본인은 상기와 같이 교육협력 장학금을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 : _____ (인)

사이버한국외국어대학교 총장 귀하

- 본 양식을 출력하여 작성 후 첨부서류와 함께 제출해야 합니다.
- 입학 모집 기간 내에 자격 여부(첨부서류)를 확인받아야 장학혜택을 받을 수 있으며, 재학 기간 중에는 신청이 불가합니다.
- 교내장학의 경우 1인 1장학 수혜원칙에 따라 이중 수혜는 불가합니다.
(단, 국가장학은 등록금 범위 이내에서 교내장학과 중복 수혜가 가능함)
- 제출처: (우 02450) 서울시 동대문구 이문로 107 사이버한국외국어대학교 604-1호 학생지원팀 장학담당

추천서

귀 대학과의 협약에 따라 우리기관의 000
을(를) 교육협력 대상자로 추천합니다.



추천인 :

추천인 : 00년00월00일
추생년월일

기관담당자 확인 : (인)

000000장

※ 지원자의 지원차수에 지정된 지원서류 제출일 이후 제출된 추천서는 해당 없음.

추천서

귀 대학과의 협약에 따라 OO대학교의
000을(를) 교육협력 대상자로 추천합니다.

추천인 :

추천인생년월일 : 0000.00.00.

기 졸업 및 금번
학기 졸업 여부 : 담당자 (인)
확 인

OO대학교 총장

※ 지원자의 지원차수에 지정된 지원서류 제출일 이후 제출된 추천서는 해당 없음.

추천서

귀 대학과의 협약에 따라 아래의 추천인을
우리기관의 교육협력 대상자로 추천합니다.

추천인 :

추천인
생년월일 : 0000년 00월 00일

재일본대한민국민단

담당자 : (인)

추천일 : 2017년 00월 00일

재일본대한민국민단 단장