❚ **교육협력장학금 신청방법 안내**

**○ 신청대상:**입시 지원자 중 우리 대학과 교육협력 협약이 체결된 학교 졸업자 및 기관회원/임직원

**○ 지원자 준비사항**

**❚ 교육협력 체결학교(고교/대학) 졸업자**

장학금신청서 작성 첨부된**[교육협력장학금 신청서(협약대학/협약고교)]**신청서 중 해당 부분 작성

▼

▪**졸업증명서 등 학력증명서류 추가 제출(필수)**

장학금신청서 및

학력증명서류(원본) 장학부서

▪장학금신청서와 학력증명서류(원본)를 함께 제출 시, 우편/방문 제출만 가능

▪입학서류로 교육협력 체결학교 졸업증명서 제출 시, 장학금신청서만 제출

제출 가능(이때, 팩스 또는 메일 제출 가능, 반드시 서명 포함, 팩스발송 후 수신

여부 확인必)



**❚교육협력 체결기관 회원 및 임직원**

▪첨부된**[교육협력장학금 신청서(협약기관)]**신청서 작성(별도의 추가

제출서류는 없으며, 본교에서 해당 기관에 일괄 확인 요청 예정)

▪**단, 아래 기관 소속의 경우 ‘교육협력장학금 신청서’ 이외 아래 지정된**

**증빙서류를 제출해야 함(필수)**

▪추천서 발급은 해당 기관에 문의, 추천서 양식은 첨부된**[교육협력장학금 추**

**천서 샘플]**참조

장학금신청서 작성 또는

※ 위촉계약서∙가이드증명서 원본: 삼성생명보험주식회사, 롯데관광개발

소속

※ 해당 기관 추천서 원본: 고용노동부 의정부지청, 한국외대

외대어학연구소, 재일본대한민국민단, 시몬느액세서리컬렉션 소속

※ 주민등록등본: 구청 소속(등본상의 현 주소란에 반드시 해당 구

주소지가 기재되어 있어야 함)

※ 해당 기관으로 신청: 윤선생-㈜이이씨엘리트, ICC

※ 졸업증명서∙재직증명서 원본: 태국 북부지역 한국어교육센터

지정된 증빙서류 발급

▼

▪ 장학금신청서 제출 시, 팩스 또는 메일 제출 가능(반드시 서명 포함,

장학금신청서 또는 지정된

증빙서류(원본) 장학부서 제출

**❚ 접수기간**

팩스발송 후 수신 여부 확인必)

▪해당기관 추천서/확인서(원본) 제출 시, 우편 또는 방문 제출만 가능

**- 입학홈페이지 > 입학공지에서 신․편입생 교내장학금 신청 공지사항 확인 후 기한 내에 제출**

**❚ 제출방법**

우편 (02450) 서울시 동대문구 이문로 107 사이버한국외대 604-1호 학생지원팀 교내장학담당자 앞

팩스 02-2173-3477 (팩스 발송 후 반드시 수신여부 확인必)

메일 hakseng3478@cufs.ac.kr

**교육협력 장학금 신청서(협약대학)**

**신청자**

수험번호

지원유형

(해당항목에 √)

□신입학

□ 2학년 편입학

□ 3학년 편입학

지원학부(과)

성명

생년월일

연락처(휴대폰)

이메일(e-mail)

출신대학

총 이수학점

대학

학(부)과

졸업(예정)년월일

**개인정보수집 및 활용동의 (필수)**

학점

...



위에 기재된 개인정보는 개인정보 확인 및 학사운영, 장학생 관리의 목적으로 사용됩니다. 정보동의 확인은 필수이며,

『공공기관의 개인정보보호에 관한 법률』에 의거 개인의 동의 없이 제 3자에게 공개 또는 제공되지 않습니다.

**동의합니다☐**

**첨 부 서 류(우편 또는 방문제출)**

1. 교육협력장학금 신청서(협약대학) 1부.

2. 대학 졸업(예정)증명서 원본 1부.

● 단, 입학 구비서류로 해당 학교 졸업(예정)증명서를 제출한 경우에는 ‘장학금신청서’만 제출하시면 됩니다.

이때, 장학금신청서는 팩스 또는 메일로도 제출 가능하며 팩스 제출 후에는 반드시 수신 여부를 확인해야합니다.

(FAX: 02-2173-3477, e-mail: hakseng3478@cufs.ac.kr)

본인은 상기와 같이 교육협력 장학을 신청합니다.

20 년 월 일

**신청인:** (인)

**사이버한국외국어대학교 총장 귀하**

❏ 본 양식을 출력하여 작성 후 첨부서류와 함께 제출해야 합니다.

❏ 입학 모집 기간 내에 자격 여부(첨부서류)를 확인받아야 장학혜택을 받을 수 있으며, 재학 기간 중에는

신청이 불가합니다.

❏ 교내장학의 경우 1인 1장학 수혜원칙에 따라 이중 수혜는 불가합니다.

(단, 국가장학은 등록금 범위 이내에서 교내장학과 중복 수혜가 가능함)

❏ 제출처: (우 02450) 서울시 동대문구 이문로 107 사이버한국외국어대학교 604-1호 학생지원팀 장학담당

**교육협력 장학금 신청서(협약고교)**

**신청자**

수험번호

지원유형

(해당항목에 √)

□신입학

□ 2학년 편입학

□ 3학년 편입학

지원학부(과)

성명

생년월일

연락처(휴대폰)

이메일(e-mail)

출신고교

졸업(예정)년월일

고등학교 ...

**개인정보수집 및 활용동의 (필수)**



위에 기재된 개인정보는 개인정보 확인 및 학사운영, 장학생 관리의 목적으로 사용됩니다. 정보동의 확인은 필수이며,

『공공기관의 개인정보보호에 관한 법률』에 의거 개인의 동의 없이 제 3자에게 공개 또는 제공되지 않습니다.

**동의합니다☐**

**첨 부 서 류(우편 또는 방문제출)**

1. 교육협력장학금 신청서(협약고교) 1부.

2. 고교 졸업(예정)증명서 원본 1부.

● 단, 입학 구비서류로 해당 학교 졸업(예정)증명서를 제출한 경우에는 ‘장학금신청서’만 제출하시면 됩니다.

이때, 장학금신청서는 팩스 또는 메일로도 제출 가능하며 팩스 제출 후에는 반드시 수신 여부를 확인해야합니다.

(FAX: 02-2173-3477, e-mail: hakseng3478@cufs.ac.kr)

본인은 상기와 같이 교육협력 장학을 신청합니다.

20 년 월 일

**신청인:** (인)

**사이버한국외국어대학교 총장 귀하**

❏ 본 양식을 출력하여 작성 후 첨부서류와 함께 제출해야 합니다.

❏ 입학 모집 기간 내에 자격 여부(첨부서류)를 확인받아야 장학혜택을 받을 수 있으며, 재학 기간 중에는

신청이 불가합니다.

❏ 교내장학의 경우 1인 1장학 수혜원칙에 따라 이중 수혜는 불가합니다.

(단, 국가장학은 등록금 범위 이내에서 교내장학과 중복 수혜가 가능함)

❏ 제출처: (우 02450) 서울시 동대문구 이문로 107 사이버한국외국어대학교 604-1호 학생지원팀 장학담당

**교육협력 장학금 신청서(협약기관)**

**신청자**

수험번호

지원유형

(해당항목에 √)

□신입학

□ 2학년 편입학

□ 3학년 편입학

지원학부(과)

성명

생년월일

연락처(휴대폰)

이메일(e-mail)

협약기관명

**개인정보수집 및 활용동의 (필수)**

위에 기재된 개인정보는 개인정보 확인 및 학사운영, 장학생 관리의 목적으로 사용됩니다. 정보동의 확인은 필수이며,

『공공기관의 개인정보보호에 관한 법률』에 의거 개인의 동의 없이 제 3자에게 공개 또는 제공되지 않습니다.

**동의합니다☐**

**첨 부 서 류(우편 또는 방문제출)**

1. 교육협력장학금 신청서(협약기관) 1부.

2. 기관 확인서/추천서 등 추가 증빙서류 원본 1부.

● 위촉계약서/가이드증명서 원본: 삼성생명보험주식회사, 롯데관광개발 소속

● 기관추천서 원본: 고용노동부 의정부지청, 한국외대어학연구소, 재일본대한민국민단 소속

● 주민등록등본 원본: 서울시 동대문구청 소속

● 해당 기관으로 신청: 윤선생-㈜이이씨엘리트, ICC

● 졸업증명서∙재직증명서 원본: 태국 북부지역 한국어교육센터

● 그 외 기관의 경우 ‘교육협력장학금 신청서’만 제출하시면 됩니다. 이때 ‘장학금신청서’는 팩스 또는 메일

로도 제출 가능하며 팩스 제출 후에는 반드시 수신 여부를 확인해야합니다.

(FAX: 02-2173-3477, e-mail: hakseng3478@cufs.ac.kr)

본인은 상기와 같이 교육협력 장학을 신청합니다.

20 년 월 일

**신청인:** (인)

**사이버한국외국어대학교 총장 귀하**

❏ 본 양식을 출력하여 작성 후 첨부서류와 함께 제출해야 합니다.

❏ 입학 모집 기간 내에 자격 여부(첨부서류)를 확인받아야 장학혜택을 받을 수 있으며, 재학 기간 중에는

신청이 불가합니다.

❏ 교내장학의 경우 1인 1장학 수혜원칙에 따라 이중 수혜는 불가합니다.

(단, 국가장학은 등록금 범위 이내에서 교내장학과 중복 수혜가 가능함)

❏ 제출처: (우 02450) 서울시 동대문구 이문로 107 사이버한국외국어대학교 604-1호 학생지원팀 장학담당

**[교육협력장학금 추천서 샘플]**

**추천서**

귀 대학과의 협약에 따라 우리기관의 000



을(를) 교육협력 대상자로 추천합니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 추천인 | : |  |
| 추천인  생년월일 | : | 00년00월00일 |
| 기관담당자 확인 | : | (인) |

**OOOOOO장**

※ 지원자의 지원차수에 지정된 지원서류 제출일 이후 제출된 추천서는 해당 없음.

**[교육협력장학금 추천서 샘플]**

**추천서**

귀 대학과의 협약에 따라 OO대학교의



000을(를) 교육협력 대상자로 추천합니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 추천인 | : |  |
| 추천인생년월일 | : | 0000.00.00. |
| 기 졸업 및 금번학기 졸업여부 확인 | : | 담당자 (인) |

**OO대학교 총장**

※ 지원자의 지원차수에 지정된 지원서류 제출일 이후 제출된 추천서는 해당 없음.

**[교육협력장학금 추천서 샘플]**

추천서

귀 대학과의 협약에 따라 아래의 추천인을

우리기관의 교육협력 대상자로 추천합니다.



추 천 인:

추 천 인:0000년 00월 00일

생년월일

재일본대한민국민단

담 당 자:

(인)

추 천 일 :2017년 00월 00일

재일본대한민국민단 단장

※ 지원자의 지원차수에 지정된 지원서류 제출일 이후 제출된 추천서는 해당 없음.